แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) โดยพิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และงบประมาณโดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดกรอบอัตรากำลังโครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การพัฒนาบุคลากร ให้เหมาะสมในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๓
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๒๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๓
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๓

ภาคผนวก

- สำเนาประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
- สำเนาประกาศกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- สำเนาคำสั่งการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่
- สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐
- รายจ่ายจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- สำเนาคำส่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

****

๑ หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

บัดนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่าเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน

อัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) คือแผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีโครงสร้างการแบ่งงาน ระบบงาน และระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ ๓๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกเพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงาน

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนงานจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานนโยบายและแผน งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้น ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนงาน (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีความครบถ้วนสมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จึงได้นำข้อมูลการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนใน เขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๑ งบประมาณในการพัฒนามีจำนวนจำกัด
- ๑.๒ ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ ขาดระบบบริหารจัดการขยะของตำบลที่เป็นรูปธรรม
- ๑.๔ ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะในชุน
- ๑.๕ ประชาชนขาดความรู้ในการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง
- ๑.๖ ถังขยะไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๑.๗ ประชาชนต้องการให้มีโครงการคัดแยกขยะในชุมชน
- ๑.๘ ขาดมาตรการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๙ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการหวงแหนทรัพยากร
- ๑.๑๐ ภัยแล้ง/ฝนทิ้งช่วง
- ๑.๑๑ น้ำท่วม
- ๑.๑๒ มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง/หมอกควัน

๒. ด้านการเมืองและการบริหาร
- ๒.๑ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาของประชาชนยังน้อย
- ๒.๒ ขาดกระบวนการเรียนรู้ทางการเมือง
- ๒.๓ ประชาชนไม่เข้าใจการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
- ๒.๔ ประชาชนไม่ใช้สิทธิทางการเมืองตามหลักประชาธิปไตย
- ๒.๕ ประชนขาดจิตสำนึกตามหลักประชาธิปไตย
- ๒.๖ ประชาชนขาดการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองที่ถูกต้อง

๓. ด้านสังคม
- ๓.๑ ไม่มีระบบการเรียนรู้และการรวมกลุ่มอย่างถาวร
- ๓.๒ ระบบสวัสดิการ สำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ไม่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ระบบการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัยยังด้อยคุณภาพ
- ๓.๔ คนในชุมชนขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวม
- ๓.๕ การป้องกันและแก้ไขโรคติดต่อในท้องถิ่นยังดำเนินการได้ไม่ครอบคลุมและทั่วถึง
- ๓.๖ ปัญหาเล่นการพนัน
- ๓.๗ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินยังไม่เพียงพอ

๓.๘ การให้ความรู้แก่ชุมชนในเรื่องเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดไม่ทั่วถึง
๓.๙ การแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น
๓.๑๐ ชุมชนมีสถานที่ออกกำลังกายและที่พักผ่อนไม่เพียงพอ

๔. ด้านสาธารณสุข
๔.๑ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อทั้งในมนุษย์ พืช สัตว์
๔.๒ ประชาชนขาดความรู้ในเรื่องสุขภาพอนามัยการป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพ
๔.๓ ขาดงบประมาณบุคลากรและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย
๔.๔ ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการด้านสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔.๕ การดำเนินการโครงการด้านสาธารณสุขของท้องถิ่นตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่
๔.๖ การป้องกันและลดปัญหาด้านยาเสพติดมีประสิทธิภาพ
๔.๗ การส่งเสริม/สนับสนุน/อุดหนุน/กลุ่มองค์กรด้านสาธารณสุข
๔.๘ การส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพและอาชีพเสริมของผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ครัวเรือนยากจน

๕. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษายังไม่เพียงพอต่อความต้องการ
๕.๒ เด็ก นักเรียน ออกจากระบบการศึกษากลางคัน
๕.๓ ขาดความเชื่อมั่นในคุณภาพของครู/อาจารย์
๕.๔ ขาดทุนและโอกาสในการศึกษาต่อ
๕.๕ การศึกษาไม่ได้มาตรฐานเมื่อเทียบกับสถานศึกษาในชุมชนเมือง
๕.๖ เด็ก เยาวชน ประชาชน ให้ความสำคัญการศึกษาน้อยลง

๖. ด้านน้ำในการอุปโภคบริโภค
๖.๑ ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง
๖.๒ ไม่มีภาชนะเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูฝน
๖.๓ ขาดระบบชลประทานที่ดี
๖.๔ ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำที่มีอยู่อย่างเต็มที่
๖.๕ แหล่งน้ำมีไม่เพียงพอ
๖.๖ งบประมาณในการดำเนินการด้านแหล่งน้ำมีไม่เพียงพอในการดำเนินการ

๗. ด้านเศรษฐกิจ
๗.๑ ถูกกดค่าแรง/ถูกเอารัดเอาเปรียบ/ต้องทำงานเกินกว่าค่าแรงที่ได้
๗.๒ งานที่ทำต่ำกว่าวุฒิการศึกษา
๗.๓ ขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ
๗.๔ การทำมาหากินผิดเคือง/ไม่มีมูลค่า
๗.๕ รายได้ไม่แน่นอน/ราคาผลผลิตการเกษตรไม่แน่นอน
๗.๖ ไม่มีความก้าวหน้าในอาชีพ
๗.๗ ขาดระบบประกันราคาสิ้นค้าเกษตรที่มีประสิทธิภาพ

๗.๘ หางานทำยาก
๗.๙ งานที่ทำอยู่ไม่มั่นคง
๗.๑๐ ขาดแหล่งประกอบอาชีพ/ไม่มีที่ดินทำกิน
๗.๑๑ ขาดผลผลิตการเกษตรได้ราคาต่ำ/ถูกกดราคา
๗.๑๒ รายได้ไม่พอกิน

๘. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๘.๑ เส้นทางคมนาคมสัญจรยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง
๘.๒ ระบบไฟฟ้า ประปา ไม่ครอบคลุมทั่วถึงทุกครัวเรือน
๘.๓ ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ
๘.๔ ระบบโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน
๘.๕ ระบบกระจายเสียงของ อบต.ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่

๕.๑.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๑. ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๓๙ (๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๒ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสในอนาคต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑.ระบบการบริหาร - มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ -การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน -การบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล -มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒.ระบบข้อมูล -มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ ๓.อัตรากำลัง (พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง) -บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ -ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง -มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง ๔.การเงิน/งบประมาณ -การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ระบบการบริหาร -กฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ตามไม่ทัน ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน -พื้นที่รับผิดชอบมาก ไม่สามารถบริการการพัฒนาได้ทั่วถึง -ปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย มีผลทำให้ผลงานไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร -ประชาชนบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วม ๒.ระบบข้อมูล -ไม่มีความรู้ความชำนาญในการจัดเก็บข้อมูล ๓.อัตรากำลัง (พนักงาน/ลูกจ้าง) -มีบุคลากรไม่เพียงพอ ๔.การเงิน/งบประมาณ -งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาในการขยายตัวจากชนบทเป็นเมือง
จุดแข็ง	จุดอ่อน
๕.ศักยภาพของชุมชน -มีกลุ่มต่าง ๆ ในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มอาชีพ ๖.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตร -มีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้อต่อการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว	๕.ศักยภาพของชุมชน -สถานที่และอาคารที่ทำการคับแคบไม่เพียงพอ -มีกลุ่ม ไม่ทุกหมู่บ้าน สมาชิกน้อย ๖.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -ขาดจิตสำนึกในการรับผิดชอบร่วมกัน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก (SWOT ANALYSIS)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
-เป็นพื้นที่มีอาณาเขตติดต่อกับตัวอำเภอตอนสักและตัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี -มีเส้นทางสายหลักเชื่อมต่อระหว่างอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานีไปยังจังหวัดนครศรีธรรมราช -บุคลากรมีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการทำงาน -มีสถาบันการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษา จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย -มีทรัพยากรป่าชายเลนมีความอุดมสมบูรณ์ -มีทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว ได้แก่ ป่าชายเลน ฟาร์มเลี้ยงหอย -มีความหลากหลายของสภาพพื้นที่ อันเหมาะทั้งการทำการเกษตรและการประมง -มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรสัตว์น้ำ ไม่ว่าจะเป็นสัตว์น้ำจืดหรือสัตว์น้ำเค็ม -ประชาชนมีการยึดถือขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	-งบประมาณจำกัด -เครื่องและอุปกรณ์ในการทำงานไม่เพียงพอ -ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย -ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาน้อย -ฐานข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันไม่มีความพร้อมในการใช้ปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities)	**อุปสรรค (Threats)**
-นโยบายและการส่งเสริมของรัฐบาล -นโยบายการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง -ระบบการสื่อสารสะดวกรวดเร็ว -การส่งเสริมและสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ	-ความไม่มีเถียรภาพของรัฐบาล -ปัญหาภัยการก่อการร้าย -การแพร่ระบาดของยาเสพติด -ราคาน้ำมันสูงขึ้น -ปัญหาความขัดแย้งทางการเมือง -เศรษฐกิจโลกมีการชะลอตัว

จุดแข็ง (Strengths) องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกเป็นองค์กรขนาดเล็กที่มีความคล่องตัวในการทำงาน มีการวางแผนที่ชัดเจน มีบุคลากรที่เอาใจใส่ต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีระเบียบ กฎหมายที่ชัดเจน มีการเตรียมบุคลากรในการทำหน้าที่ต่าง ๆในองค์กร มีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการประชาชน

จุดอ่อน (Weakness) องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้รับการสนับสนุนงบประมาณที่ล่าช้าต่อการทำงาน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทางราชการส่วนกลางมาล่าช้า และขาดสายงาน

โอกาส (Opportunities) องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีระบบการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วทันสมัย มีนโยบายสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐที่ชัดเจน และประชาชนในชุมชนมีวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันฉันท์เครือญาติ

อุปสรรค (Threats) นโยบายทางการเมืองมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้มีอุปสรรคในการทำงาน นโยบายบางเรื่องไม่มีความชัดเจน และไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การวิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๖.๑.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๓))

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๕) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๓))

(๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๗) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

(๘) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

(๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

(๑๐) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

๖.๒ ภารกิจรอง

๖.๒.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๑๒) การท่องเที่ยว

(๑๓) การผังเมือง

๖.๒.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

(๔) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๕) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

(๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

(๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))

(๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

(๙) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๑๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๑๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

(๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))

(๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))

(๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

(๑๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

(๑๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

(๑๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

(๑๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

(๒๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

(๒๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

(๒๒) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

๔. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๗ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานนโยบายและแผน

(๔) งานกฎหมายและคดี

(๕) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

(๖) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๗) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานการเงินและบัญชี

(๒) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

(๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานก่อสร้าง

(๒) งานประสานสาธารณูปโภค

(๓) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี

ท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานบริหารการศึกษา

(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและและวัฒนธรรม

(๓) งานโรงเรียนประถม

(๔) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างและส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่งที่รับผิดชอบ
๑.ปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.สำนักปลัด อบต.	๓.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
		๒.กองช่าง	๑.งานก่อสร้าง ๒.งานประสานสาธารณูปโภค ๓.งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๒.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑.สำนักปลัด อบต.	๓.งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๓.ปัญหาด้านน้ำในการอุปโภค บริโภค	๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.สำนักปลัด อบต.	๑.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
		๒.กองช่าง	๑.งานก่อสร้าง ๒.งานประสานสาธารณูปโภค ๓.งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๔.ปัญหาด้านการศึกษา	๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและและวัฒนธรรม ๓. งานโรงเรียนประถม ๔. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕.ปัญหาด้านสังคม	๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.สำนักปลัด อบต.	๓.งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
		๒.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและและวัฒนธรรม

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่งที่รับผิดชอบ
๖.ปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.สำนักปลัด อบต.	๑.งานบริหารงานทั่วไป ๒.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -
๗.ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร	๑. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๓.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกส่วน

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) มีทิศทางการกำหนดและปรับอัตรากำลัง ๓ กรณี ดังนี้

๑. อัตรากำลังคงที่/คงเดิม จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยังมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) จำนวน ๘๘ อัตรา ดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ อัตรา

(๒) พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๓ อัตรา (เงินอุดหนุน)

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๖ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๑๐ อัตรา)

(๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๖ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๓ อัตรา)

๒. อัตรากำลังเพิ่ม/กำหนดเพิ่มใหม่ จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

(๑) นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโรงสร้างพื้นฐาน

๓. **อัตรากำลังลด/ยุบเลิกตำแหน่ง** จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๓.๑ ไม่มีหรือมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่ลดน้อยลง เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและไม่มีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป จึงยุบเลิกตำแหน่ง ทั้งนี้ หากมีภารกิจจะพิจารณาจ้างเหมาบริการ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) พนักงานขับรถยนต์

(๒) นักการภารโรง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๗ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป
(๒) งานการเจ้าหน้าที่
(๓) งานนโยบายและแผน
(๔) งานกฎหมายและคดี
(๕) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
(๖) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๗) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานการเงินและบัญชี

(๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

(๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

(๓) งานก่อสร้าง

(๒) งานประสานสาธารณูปโภค

(๓) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๔. **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

(๑) งานบริหารการศึกษา

(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและและวัฒนธรรม

(๓) งานโรงเรียนประถม

(๔) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานกฎหมายและคดี ๑.๕ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและและวัฒนธรรม ๔.๓ งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและและวัฒนธรรม ๔.๓ งานโรงเรียนประถม ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ที่จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๒๑)								
๑.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
๒.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓.ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้)	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
๘.นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานการเจ้าหน้าที่								
๑๑.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๑๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกฎหมายและคดี								
๑๔.นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
๑๕.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๖.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการรักษาความสงบและป้องกันภัย								
๑๗.พนักงานขับรถยนต์(รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙.คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ตำแหน่งงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๒๔.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๖.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๗.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานส่วนตำบล	๔	๔	๔	๔				
รวมพนักงานจ้าง	๔๑	๔๔	๔๔	๔๔	๓			
รวมอัตรากำลังสำนักงานปลัด	๒๗	๒๖	๒๐	๒๐	-๗	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๑๗)								
๑.นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
๒.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-		
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๕.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๘.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานส่วนตำบล	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมอัตรากำลังกองคลัง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง (๑๕)								
๑.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานก่อสร้าง								
๒.นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานประสานสาธารณูปโภค								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตัก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๔.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง								
๑๕.นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวมพนักงานส่วนตำบล	๓	๕	๕	๕	+๔	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-		
รวมอัตรากำลังกองช่าง	๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	+๑		-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่อาจจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๒๔)								
๑.นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารการศึกษา								
๒.นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
๔.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานโรงเรียนประถม								
โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์								
๕.ผู้อำนวยการสถานศึกษา ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗.ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.ครู คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐.ครู ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑.ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔.นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๑๕.ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองกัด								
๑๖.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐.ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๒.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๓.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๑.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่จำแนกตามระยะเวลาที่จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๒.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอกข้าง								
๓๔.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๕.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๖.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานส่วนตำบล	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของการศึกษา	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของทุกส่วนราชการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัด	๒๗	๒๖	๒๖	๒๖	-๑	-	-	
๔	กองคลัง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๕	กองช่าง	๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	+๑	-	-	
๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๗	๓๖	๓๖	๓๖	-๑	-	-	
รวมกรอบอัตราพนักงานส่วนตำบล		๓๖	๓๗	๓๗	๓๗	+๑	-	-	
รวมกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		๕๔	๕๒	๕๒	๕๒	-๒	-	-	
รวมกรอบอัตรากำลังของทุกส่วนราชการ		๙๐	๘๙	๘๙	๘๙	+๑/-๒	-	-	

๙.ตารางวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

เอกสาร ๔

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมค่าใช้จ่าย (หลังยุบตำแหน่ง) ด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามโครงสร้างอัตรากำลังเดิม

ที่	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
๑	นายสุทัศนะ จินวงศ์ ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๓๕,๐๙๐ ๑๔,๐๐๐ -	๕๘๙,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๖๐๕,๔๐๐	๖๒๑,๗๖๐	๖๓๘,๒๘๐	
๒	นางสาววรัชยา ขุนสอน รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๒๘,๐๓๐ ๓,๕๐๐ -	๓๗๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๗๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๗๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)																		
๓	จ่าเอกคนัยณัฐ รัตนภูมี หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๒๕,๓๗๐ ๓,๕๐๐ ๓๓๐	๓๕๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๗๖๐	๓๖๙,๗๒๐	๓๘๒,๓๒๐	๓๗๕,๒๘๐	
๔	นางสาวภัทรพร เหมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๒๕,๓๗๐	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๗๖๐	๓๒๑,๗๖๐	๓๓๖,๗๖๐	๓๔๙,๗๒๐	
๕	นางสาวมณฑา อินณวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๗,๘๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๗,๗๒๐	๒๓๗,๖๐๐	
๖	-ว่าง- นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๗๔,๗๒๐	๓๗๑,๗๒๐	ว่าง
๗	นางสาวสุภัทษา ใจรังษี นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๕,๔๗๐	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	
๘	นางสาวหัสดี พันธ์พิชัย เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔,๘๕๐	๑๗๘,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๗๒,๗๖๐	๑๗๙,๘๐๐	
๙	นายวุฒิภัทร เกลาเกลี้ยง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๔,๓๘๐	๑๗๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๗๘,๘๔๐	
๑๐	-ว่าง- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๒๓๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑	นางสาวทัศนีย์ ชูมณี ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑๘,๑๗๐	๒๑๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๒๖,๘๐๐	๒๓๕,๗๒๐	๒๔๕,๐๔๐	
๑๒	นางสาวนัทธิยา ขุนบุญจันทร์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘,๔๘๐	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๒๓๐,๖๔๐	๒๓๙,๘๘๐	๒๔๙,๑๒๐	
๑๓	นางสาวจุฑามาศ เพชรรัตน์ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๖,๘๗๐	๒๐๒,๔๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๑๐,๖๐๐	๒๑๙,๑๒๐	*๒๒๗,๖๔๐	

๑๔	นางสาวฉัตรทริกา จันทร์นุ่น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๙,๗๗๐	๑๑๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๑๒๒,๐๔๐	๑๒๖,๗๖๐	๑๓๑,๘๘๐	
๑๕	นางสาวพัชราพร ลั่นซ้าย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑,๑๗๐	๑๓๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๓๙,๔๔๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๗๒๐	
๑๖	นายอาทิตย์ กาญจโนทัล พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๘๕๐	๑๔๘,๗๒๐	
๑๗	นายปรีชา จงไกรจักร พนักงานขับรถยนต์(ภู้ชีพ)	-	๑	๑	๙,๗๗๐	๑๑๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๑๒๒,๐๔๐	๑๒๖,๗๖๐	๑๓๑,๘๘๐	
๑๘	- ว่าง- พนักงานขับรถยนต์(รถตู้)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบ
๑๙	นายจรัญ หัสสุวรรณ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๗๒๐	
๒๐	นายประทีป ใจชื่น พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๗๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๑	นายอาทิตย์ เรืองศรี นักการภารโรง	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	นายชำนาญ เมืองโมน คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	นายราเชษฐ เพชรศรี คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	นางสาววันเพ็ญ ถนนทอง คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	- ว่าง- คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๒๖	นางกัลยา มีจำนงค์ คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	นายบุญยืน อุนกลิ่น คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	นางระเบียบ มีจำนงค์ คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	นายอรุณ โกคาเดช ยาม	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองคลัง (๑๔)																		
๓๐	นางจุฑามาส รื่นพานิช ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๒๙,๒๘๐ ๓,๕๐๐	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	

๓๑	นางสาวเศรีอพร สุกบางพงศ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๑๙,๘๖๐	๒๓๘,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๗๒๐	๒๔๙,๔๘๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๗๑,๔๔๐	
๓๒	นางปนิดา พรอบันต์โพศาล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๑,๑๗๐	๒๘๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๗๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๑,๔๔๐	
๓๓	นางสาวรุจิ โฉกล้า เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๗,๖๙๐	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๗๕๐	๒๓๙,๖๔๐	
๓๔	-ว่าง- เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๒๓๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๓๕	-ว่าง- เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๒๓๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๓๖	นางสาวอรุณี สุขครุฑ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐,๗๘๐	๒๔๙,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๗	นางเบ็ญจมาศ สุทธิช่วย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๑,๕๘๐	๑๓๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๔๔,๖๐๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๓๖๐	
๓๘	นางศิริลักษณ์ ชุมแสง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๑,๑๗๐	๑๓๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๓๙,๔๔๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๗๒๐	
๓๙	นางสาวพรนิภา คล่องจริง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๓๒๐	
	กองช่าง (๐๕)																		
๔๐	นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๖,๔๖๐ ๑,๕๐๐	๓๕๙,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๖๐	๑๑,๔๔๐	๓๗๑,๗๖๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๗๘,๑๖๐	
๔๑	นายสุทธิลักษณ์ ชนะภักดี นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐,๗๘๐	๒๔๙,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	
๔๒	-ว่าง- นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๒๓๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๓	นายโชคชัย เกลี้ยงขำ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑๙,๑๐๐	๒๒๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๓๘,๔๔๐	๒๔๘,๐๔๐	๒๕๗,๖๔๐	
๔๔	นายทักษิณ ศิลปวงศ์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑๘,๑๗๐	๒๑๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๒๖,๘๐๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๕,๐๔๖	
๔๕	นายบุญชบ หยู่คุ้ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑๘,๑๗๐	๒๑๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๒๖,๘๐๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๕,๐๔๐	
๔๖	นายศักดิ์ชาย คงสังข์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๗๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๖,๗๖๐	
๔๗	นายเกชา วัฒนพงษ์ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๑,๕๘๐	๑๓๘,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๔๔,๖๐๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๓๖๐	

๔๘	นายไพรัช จันเจือ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๙,๗๙๐	๑๑๗,๖๙๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๐๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๑๒๑๖,๐๙๐	๑๒๑๖,๗๖๐	๑๑๑,๘๐๐	
๔๙	นางสาวจันทธิรา ลิ้มอุวรรณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑,๑๗๐	๑๑๙,๐๙๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๐๐	๙,๖๙๐	๙,๖๙๐	๑๑๙,๙๖๐	๑๑๙,๐๙๐	๑๙๐,๗๖๐	
๕๐	นายศุภกิจ ปราชญ์จันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๕๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๑๑๖,๕๖๐	๑๑๙,[illegible]๐	๑๙๙,๐๙๐	
๕๑	นายคำนึง นวลปาน พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๕๖๐	๙,๕๖๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๘,๗๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๒	-ว่าง- คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๓	นายพาสุ รองเมือง คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา (๐๘)																		
๕๔	นางสาวปวีดา ชั่วสิ้น ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๒๙,๙๒๐ ๑,๕๐๐	๑๑๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๐๐	๑๒,๒๙๐	๑๑๒๗,๖๙๐	๑๕๙,๕๖๐	๑๑๑๑,๗๖๐	
๕๕	-ว่าง- นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	๑	-	๒๑๘,๖๑๐	๑๕๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๒๗,๗๒๐	๑๑๑๘,๗๒๐	๑๑๑๑,๗๒๐	ว่าง
๕๖	-ว่าง- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๑๘,๐๒๕	๒๑๗๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๑๐๗๗,๖๒๐	๑๑๗๗,๑๘๐	๑๒๗๗,๐๖๐	ว่าง
	โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์																		
๕๗	นางพัชรพร ตันติวิจิตรกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๑	๑	๑๓,๑๙๐ ๕,๖๐๐ ๕,๖๐๐	๑๖๘,๘๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๕๘	- ว่าง- ครู	คศ.๒	๑	-	๒๐๙,๙๐๕	๑๗๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๕๙	นางสาวณพาศิพย์ จงกลพืช ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๑,๕๗๐	๒๕๒,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๖๐	นางสุวรรณดี ด้วงเกิด ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๒๑,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๖๑	- ว่าง- ครู	คศ.๑	๑	-	๑๙,๑๒๕	๑๖๙,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๖๒	- ว่าง- ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	๑๙,๙๐๐	๒๑๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน

	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองถัด																		
๖๓	นางปิยนุช อุยประดิษฐ์ ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๒,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๔	นางวิภรณ์พิพย์ ชัยรัตน์ ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๑,๕๖๐	๒๕๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๕	นางสาวชลิดา อุทธิช่วย ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๒,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๖	นางสาวชลิดา ดุงโสธานนท์ ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๑,๕๖๐	๒๕๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๗	นางสาวอัตคา ประทุมสังข์ ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑๘,๒๑๐	๒๑๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๘	นางสาวจารุณี ชนะอุทธี ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑๘,๒๑๐	๒๑๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองข้าง																		
๖๙	นางสิริมันท์ ต้นนาวา ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑๘,๒๑๐	๒๑๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	หน่วยงานอื่นตามภารกิจ																		
๗๐	นางสาววนิดา แย้มสู ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๖,๘๐๐	๑๔๘,๑๒๐	เงินรายได้
	โรงเรียนบ้านเขาพระสันทร์																		
๗๑	นางสาวณัฐวีปาธร์ พร้อมประเสริฐ บุคลากรสนับสนุนการสอน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๐,๑๗๐	๑๒๑,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๒	นางสุภาพร เนตรพิพย์ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑๘,๔๘๐	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๙๐	๙,๒๙๐	๒๓๐,๖๙๐	๒๓๗,๘๘๐	๒๔๘,๑๒๐	เงินรายได้
๗๓	นายพงศ์พิศาล เรืองศรี ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑๘,๑๗๐	๒๑๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๒๑,๘๐๐	๒๓๕,๗๖๐	๒๔๕,๐๔๐	เงินรายได้
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคลองถัด																		
๗๔	ว่าง-อาจิยา วิชัยกูล (เดิม) ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑	-	๙,๔๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๕๖๐	๙,๕๖๐	๑๑๕,๘๐๐	๑๑๗,๗๖๐	๑๒๒,๗๖๐	เงินรายได้
๗๕	นางสาวปุณณดา อุทธจันทร์ ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๖,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๖	เงินรายได้
๗๖	นางสาวนิตยา เสวกวัง ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๔๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๔,๘๔๐	๔,๗๖๐	๒,๖๔๐	๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๗๗	นางสาวพัคนีย์ ทนูนท ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๔๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๔,๘๔๐	๔,๗๖๐	๒,๖๔๐	๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๗๘	นางสาวสุภาณี ชูเขียว ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๔๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๔,๘๔๐	๔,๗๖๐	๒,๖๔๐	๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน

๗๙	นางสาวอนันดา วงษ์มากกุล ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๘๐	นางสาวสุพรรษา ทองหนัง ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๘๑	นางสาวบุปผา พรมแก้ว ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑,๕๘๐	๒๕๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๐๘๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๘๐	๒,๒๕๐	๓,๔๘๐	เงิน อุดหนุน
๘๒	-ว่าง-เกศรินทร์ หุ้ยน้ำ(เดิม) ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑	-	๙,๔๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๘๓	นางสาวสิริวรรณ สมเขาใหญ่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอกช้าง																		
๘๔	-ว่าง-ยินดี ขุนพลัด (เดิม) ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑	-	๙,๔๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
	โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์																		
๘๕	- ว่าง- นักการภารโรง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบ เงินรายได้
๘๖	นายสหัส ดาววิจิตร บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ภารโรง	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอกองกัด																		
๘๗	นางสาววิจิจตรา รักขพันธ์ ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงิน รายได้
๘๘	นางสาวอัมพิกา ญาณนิยม ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงิน รายได้
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนอกช้าง																		
๘๙	นางสาวขวัญจิตร ดำรื่น ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงิน รายได้
๙๐	นางสาวหทัยรัตน์ เกิดวัน ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงิน รายได้
	ค่าช้าจ่ายพนักงานส่วนตำบล		๓๖	๒๖	๘๖๐,๒๘๕	๑๐,๓๓๓,๓๘๐	๓๖	๓๖	๓๖	-	-	-	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๕๙,๑๖๐	๗,๒๘๐,๓๔๐	๗,๕๓๔,๐๒๐	๗,๓๘๑,๑๘๐	
	ค่าใช้จ่ายพนักงานจ้าง		๕๔	๔๔	๕๘๗,๒๔๐	๘,๐๒๖,๘๘๐	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-	๑๒๔,๔๖๐	๑๓๕,๔๔๐	๑๓๖,๐๔๐	๕,๘๕๐,๘๔๐	๖,๐๒๖,๒๘๐	๖,๒๐๒,๓๒๐	
(๔)	รวม		๙๐	๗๕	๑,๔๔๘,๓๒๕	๑๘,๘๔๙,๒๒๐	๘๘	๘๘	๘๘	-	-	-	๔๑๓,๗๖๐	๔๒๗,๑๒๐	๔๓๓,๒๐๐	๑๓,๑๓๑,๑๘๐	๑๓,๕๖๐,๓๐๐	๑๓,๗๗๓,๕๐๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๒๐%															๒,๖๒๖,๒๓๖	๒,๗๑๒,๐๖๐	๒,๗๘๘,๓๐๐	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๕,๗๕๗,๔๑๖	๑๖,๒๗๒,๗๖๐	๑๒,๗๗๒,๒๐๐	
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๘๕,๕๗๕,๐๐๐	๘๙,๐๕๓,๗๕๐	๘๔,๓๔๖,๔๓๘	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๑๘.๕๑	๑๘.๑๑	๑๗.๘๐	

๙.ตารางวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

เอกสาร ๕

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมค่าใช้จ่าย (หลังกำหนดตำแหน่ง)
ด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามโครงสร้างอัตรากำลังเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับ	อัตรา	ครอง	ประเภทเงินเดือน		ตำแหน่งประเภทบริหาร			ตำแหน่งประเภทอำนวยการ			ตำแหน่งประเภทวิชาการ			ตำแหน่งประเภททั่วไป			หมายเหตุ
๑	นายอุทัศนะ จิบวงศ์ ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๓๕,๐๙๐ ๔๕,๐๐๐	๕๐๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๙๒๐	๖๐๕,๔๐๐	๖๒๑,๙๖๐	๖๔๔,๒๔๐	
๒	นางสาววรัยยา ชุนสยม รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๖๔,๐๙๐ ๑,๕๐๐ -	๓๗๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๑,๙๒๐	๑๑,๔๔๐	๓๗๑,๙๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๒๔,๐๔๐	
	ตำแหน่งว่าง ระดับปฏิบัติ																		
๓	จ่าเอกคมัยณัฐ รัตนภูมี หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๒๕,๙๙๐ ๑,๕๐๐ ๔๐๐	๓๕๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๖๔,๙๒๐	๐๘๖,๑๒๐	๓๙๕,๖๔๐	
๔	นางสาวภัทรพร เหมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๒๕,๙๙๐	๓๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๑,๙๖๐	๓๙๖,๑๖๐	๓๔๔,๑๒๐	
๕	นางสาวมณฑา ยืนยงรงค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙,๘๔๐	๒๓๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๔๐	๙,๖๔๐	๙,๖๔๐	๒๒๒,๖๔๐	๒๒๙,๙๖๐	๒๓๙,๖๐๐	
๖	-ว่าง- นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๑๕๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๗๙,๙๒๐	๑๗๑,๙๒๐	ว่าง
๗	นางสาวอุทัทษา ไชรังษี นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๕,๙๙๐	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๙,๕๖๐	๓๒๙,๑๖๐	๓๔๖,๙๖๐	
๘	นางสาวพัลลี พันธ์พิชัย เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕,๘๕๐	๑๗๘,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๘๐	๙,๐๘๐	๙,๔๘๐	๑๘๕,๖๘๐	๑๙๖,๑๒๐	๑๙๙,๘๐๐	
๙	นายวุฒิภัทร เกลาเกลี้ยง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๕,๓๘๐	๑๓๕,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๙,๐๐๐	๙,๖๔๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๔,๖๐๐	๑๙๘,๘๔๐	
๑๐	-ว่าง- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๒๐๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๕๐	๙,๓๕๐	๙,๓๕๐	๑๐๙,๖๕๐	๑๑๙,๙๔๐	๑๒๙,๐๖๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑	นางสาวพัศนีย์ ชูแป้ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑๔,๓๙๐	๒๓๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๙๖๐	๙,๒๑๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๘๐๐	๒๓๕,๙๕๐	๒๔๕,๐๔๐	
๑๒	นางสาวนัทธิยา ชุนบุญจันทร์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘,๙๘๐	๒๒๑,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๒๓๐,๖๔๐	๒๓๙,๘๘๐	๒๔๗,๔๒๐	
๑๓	นางสาวอุทามาศ เพชรรัตน์ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๖,๘๒๐	๒๐๒,๕๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๖๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๓๐,๖๐๐	๒๓๙,๔๒๐	๒๔๗,๖๔๐	

๑๔	นางสาวฉัตรทริกา จันทร์ปุ่น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๙,๗๗๐	๑๑๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๑๒๒,๐๔๐	๑๒๐,๗๖๐	๑๓๑,๘๘๐	
๑๕	นางสาวพัชราพร ลิ้นซ้าย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑,๑๗๐	๑๓๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๓๙,๔๔๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๗๒๐	
๑๖	นายอาทิตย์ กาญจโนทัย พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๗๒๐	
๑๗	นายปรีชา จงไกรจักร พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)	-	๑	๑	๙,๗๗๐	๑๑๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๑๒๒,๐๔๐	๑๒๖,๗๖๐	๑๓๑,๘๘๐	
๑๘	- ว่าง- พนักงานขับรถยนต์(รถตู้)	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบ
๑๙	นายจรัญ พัลลุวรรณ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๗๒๐	
๒๐	นายประทีป ใจชื่น พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๗๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๑	นายอาทิตย์ เรืองศรี นักการภารโรง	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	นายชำนาญ เมืองโมน คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	นายราเชษฐ เพชรศรี คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	นางสาววันเพ็ญ ถนนทอง คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	- ว่าง- คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	นางกัลยา มีจำนงค์ คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	นายบุญอิ่น ฉุนกลิ่น คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	นางระเบียบ มีจำนงค์ คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	นายอรุณ โกคาเลข ยาม	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

	กองคลัง (ต่อ)																		
๓๐	นางพุทธมาส ชื่นพาปิระ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๒๙,๖๘๐ ๑,๕๐๐	๑๗๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๙๒๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๔๕๐	๔๑๑,๔๐๐	๔๒๙,๕๖๐	๔๒๘,๐๐๐	
๓๑	นางสาวเครือพร ยุกบางพงศ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๑๗,๘๖๐	๒๑๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๓๖๐	๒๔๗,๔๘๐	๒๖๐,๕๖๐	๒๓๑,๔๖๐	
๓๒	นางปณิดา พรอนันต์ไพศาล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐,๙๑๐	๒๐๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๒๐	๒๐๑,๒๔๐	๑๐๒,๖๐๐	๑๑๑,๔๔๐	
๓๓	นางสาวรุชี โจกล้า เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๗,๖๙๐	๒๑๑,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๐๐	๗,๑๒๐	๗,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๔,๖๔๐	
๓๔	-ว่าง- เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๖๕	๒๐๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๑๐๗,๖๒๐	๑๑๗,๑๔๐	๑๒๗,๐๖๐	ว่าง
๓๕	-ว่าง- เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๖๕	๒๐๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๑๐๗,๖๒๐	๑๑๗,๑๔๐	๑๒๗,๐๖๐	ว่าง
๓๖	นางสาวอรุณี อุชุครุฑ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐,๙๑๐	๒๑๙,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๕๐	๑๐,๕๒๐	๒๕๙,๔๕๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	
	หมวดสร้างสรรค์การกีฬา																		
๓๗	นางเบญจมาศ อุทธิช่วย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๑,๕๘๐	๑๑๘,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๕๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๘๕,๖๐๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๑๖๐	
๓๘	นางศิริลักษณ์ ชุมแสง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๑,๑๗๐	๑๑๕,๐๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๑๑๙,๔๕๐	๑๒๕,๐๘๐	๑๕๐,๗๕๐	
๓๙	นางสาวพรนิภา คล่องจริง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๑๗,๖๘๐	๑๑๖,๘๐๐	๑๑๘,๑๖๐	
	กองช่าง (ต่อ)																		
๔๐	นายเสกสรรค์ อุทธิช่วย ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๖,๕๖๐ ๑,๕๐๐	๑๕๘,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๔๐	๑๒,๗๖๐	๑๑,๘๔๐	๑๗๑,๗๖๐	๑๘๕,๗๖๐	๑๙๘,๑๖๐	
๔๑	นายอุทธิลักษณ์ ชนะภักดี นายช่างไฮรา	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐,๗๘๐	๒๑๙,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๕๐	๑๐,๕๒๐	๒๕๙,๔๕๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	
๔๒	-ตำแหน่งเพิ่ม- นายช่างไฮรา	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๖๕	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๗๗,๙๐๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๒๐๗,๖๒๐	๑๑๗,๑๔๐	๑๒๗,๐๖๐	ตำแหน่งเพิ่ม
๔๓	-ว่าง- นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔,๘๖๕	๒๐๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๑๐๗,๖๒๐	๑๑๗,๑๔๐	๑๒๗,๐๖๐	ว่าง

	หมวดงานช่างสามารถ																		
๔๔	นายโชคชัย เกลี้ยงช่ำ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑๙,๔๐๐	๒๒๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๑๔,๔๔๐	๒๔๘,๐๔๐	๒๔๗,๖๔๐	
๔๕	นายทักษิณ ศิลปวงศ์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑๘,๑๗๐	๒๑๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๑๖,๘๐๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๔๕,๐๔๐	
๔๖	นายบุญชอบ หมู่คุ้ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑๘,๑๗๐	๒๑๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๑๖,๘๐๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๔๕,๐๔๐	
๔๗	นายศักดิ์ชาย คงอังข์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๙,๔๐๐	๑๑๑,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๗๖๐	๑๑๑,๑๖๐	๑๑๖,๗๖๐	
๔๘	นายเกชา วัฒนพงษ์ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๑๘,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๑๑๔,๖๐๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๑๖๐	
๔๙	นายไพรัช จันเรือ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๘,๗๗๐	๑๑๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๑๑๖,๐๔๐	๑๑๖,๗๖๐	๑๑๑,๘๐๐	
๕๐	นางสาวจันทร์จิรา ชื่นสุวรรณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ	-	๑	๑	๑๑,๑๗๐	๑๑๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๑๗,๔๐๐	๑๑๕,๐๘๐	๑๕๐,๗๒๐	
๕๑	นายคุณกิจ ปราชญ์จันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๑๒,๕๖๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๑๕,๐๔๐	
๕๒	นายคำนึง บวชปาน พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๑๗,๒๘๐	๑๑๖,๘๐๐	๑๑๔,๗๖๐	
	หมวดงานช่างทั่วไป																		
๕๓	-ว่าง- คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๔	นายพายุ รอดเมือง คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา (๐๔)																		
๕๕	นางสาวปรีดา ชั่วยืน ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	คัน	๑	๑	๒๔,๔๒๐ ๑,๕๐๐	๓๓๕,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๐๐	๑๑,๒๔๐	๑๔๗,๖๔๐	๑๕๙,๕๖๐	๑๙๑,๗๖๐	
๕๖	-ว่าง- นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	๑	-	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๖๗,๑๒๐	๑๙๙,๑๒๐	๑๗๑,๒๐๐	ว่าง
๕๗	-ว่าง- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	๑	-	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๑๐๗,๖๒๐	๑๑๗,๓๘๐	๑๒๗,๐๐๐	ว่าง

	โรงเรียนบ้านเขาพระจันทร์																		
๕๘	นางพัชรพร อันติวิจิตรกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๑	๑	๑๓,๑๔๐ ๕,๖๐๐ ๕,๖๐๐	๕๖๔,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๕๙	- ว่าง- ครู	คศ.๒	๑	-	๒๘,๙๐๕	๑๔๖,๘๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๖๐	นางสาวมณฑาทิพย์ จงกลพืช ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๑,๕๗๐	๒๕๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๖๑	นางสุวรรณดี ด้วงเกิด ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๒,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๖๒	- ว่าง- ครู	คศ.๓	๑	-	๑๙,๑๒๕	๔๖๙,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๖๓	- ว่าง- ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	๑๙,๙๐๐	๒๓๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองกัด																		
๖๔	นางปิยบุช สุขประดิษฐ์ ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๒,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๖๕	นางวิภรณ์ทิพย์ ชัยรัตน์ ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๑,๕๗๐	๒๕๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๖๖	นางสาวชลิดา สุทธิช่วย ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๒,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๖๗	นางสาวชลิดา คุงโสธานนท์ ครู	คศ.๑	๑	๑	๒๑,๕๗๐	๒๕๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๖๘	นางสาวสัตตา ประทุมสังข์ ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ ช่วย	๑	๑	๑๘,๒๗๐	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
๖๙	นางสาวจารุณี ขนอยุทธิ์ ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ ช่วย	๑	๑	๑๘,๒๗๐	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองช้าง																		
๗๐	นางสิรินันท์ ลั่นนาวา ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ ช่วย	๑	๑	๑๘,๒๗๐	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๑	นางสาววนิสา แซ่ภู่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๗๒๐	เงิน รายได้

	โรงเรียนบ้านเขาพระยืนหงส์																		
๗๒	นางสาวณัฐวีปาภร์ พร้อมประเสริฐ บุคลากรสนับสนุนการสอน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๐,๓๗๐	๑๒๒,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๓	นางสุภาพร เนตรทิพย์ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๔๐	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๒๓๐,๖๔๐	๒๓๙,๑๘๐	๒๙๙,๑๒๐	เงินรายได้
๗๔	บุญหงส์พิศาล เรืองศรี ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑๘,๓๗๐	๒๑๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๒๖,๘๐๐	๒๓๕,๗๖๐	๒๙๕,๐๔๐	เงินรายได้
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนครชัย																		
๗๕	-ว่าง-อาริยา วิชัยกุล (เดิม) ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีฟักทะ)	-	๑	-	๙,๕๐๐	๑๑๒,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๗๖๐	๑๒๑,๗๖๐	เงินรายได้
๗๖	นางสาวปุณณดา ฮุชจันทร์ ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีฟักทะ)	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๔๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๑๗,๒๔๐	๑๒๖,๘๐๐	๑๓๔,๕๖๐	เงินรายได้
๗๗	นางสาวนิตยา แสวกวัง ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีฟักทะ)	-	๑	๑	๙๒,๐๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๗๒๐	๑,๗๒๐	๑,๘๔๐	๑,๗๒๐	๒,๖๔๐	๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๗๘	นางสาวทัศนีย์ พนูแข ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีฟักทะ)	-	๑	๑	๙๒,๐๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๗๒๐	๑,๗๒๐	๑,๘๔๐	๑,๗๒๐	๒,๖๔๐	๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๗๙	นางสาวสุภาณี ชูเชียว ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีฟักทะ)	-	๑	๑	๙๒,๐๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๗๒๐	๑,๗๒๐	๑,๘๔๐	๑,๗๒๐	๒,๖๔๐	๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๘๐	นางสาวอนันตา วงษ์มากสกุล ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีฟักทะ)	-	๑	๑	๙,๕๐๐	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๑	นางสาวสุพรรษา ทองพนัง ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีฟักทะ)	-	๑	๑	๙,๕๐๐	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๒	นางสาวบุปผา พรมแก้ว ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีฟักทะ)	-	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๕๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๐๘๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๘๐	๒,๒๘๐	๓,๕๘๐	เงินอุดหนุน
๘๓	-ว่าง-นาศรินทร์ ทุ้ยน้ำ(เดิม) ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีฟักทะ)	-	๑	-	๙,๕๐๐	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๔	นางสาวสิริวรรณ สมชาใหญ่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีฟักทะ)	-	๑	๑	๙,๕๐๐	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนครช้าง																		
๘๕	-ว่าง-ยินดี ชุนหลัด (เดิม) ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีฟักทะ)	-	๑	-	๙,๕๐๐	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

	หมู่งานช่างทั่วไป																		
	โรงเรียนบ้านเขาทรงสันทร์																		
๘๖	- ว่าง- นักการภารโรง	-	*	-	-	-	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินรายได้
๘๗	นายสหัส ดาววิจิตร บุคลากรสนับสนุนการศึกษา ภารโรง	-	*	*	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	*	*	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคลองรัด																		
๘๘	นางสาววิจิตรา รักษพันธ์ ผู้ดูแลเด็ก	-	*	*	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	*	*	*	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินรายได้
๘๙	นางสาวอัมพิกา ญาณนิยม ผู้ดูแลเด็ก	-	*	*	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	*	*	*	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินรายได้
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคอขัน																		
๙๐	นางสาวชวัญจิตร คำปิ่น ผู้ดูแลเด็ก	-	*	*	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	*	*	*	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินรายได้
๙๑	นางสาวหทัยรัตน์ เกิดวัน ผู้ดูแลเด็ก	-	*	*	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	*	*	*	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินรายได้
	ค่าจ้างชั่วคราว		๗๗	๒๐	๐๐๕,๕๑๐	๑๐,๗๗๗,๒๐๐	๗๗	๗๗	๗๗	*	-	-	๕๖๗,๑๕๐	๑,๖๐๐,๔๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	๗,๑๖๕,๖๐๐	๗,๑๖๕,๖๐๐	๗,๑๖๕,๖๐๐	
	ค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนตำบล		๕๒	๑๐	๕๖๗,๖๔๐	๔,๙๙๙,๔๐๐	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-	๑๖๕,๔๐๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๗๐,๐๕๐	๕๐๕,๔๐๐	๕๐๕,๔๐๐	๕๐๕,๔๐๐	
(๔)	รวม		๗๐	๗๕	๑,๗๗๑,๑๕๐	๑๔,๐๔๕,๒๐๐	๗๔	๗๔	๗๔	*	-	-	๗๒๑,๙๐๐	๔๓๔,๐๕๐	๔๖๕,๗๕๐	๑๑,๗๖๗,๗๕๐	๑๑,๗๖๗,๗๕๐	๑๑,๗๖๗,๗๕๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%															๒,๖๑๕,๗๑๖	๒,๗๗๗,๕๐๔	๒,๗๐๒,๑๐๔	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	*														๑๖,๑๑๕,๐๗๖	๑๖,๖๔๒,๕๐๔	๑๗,๑๗๐,๑๐๔	
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๔๕,๕๗๕,๐๐๐	๔๔,๔๕๒,๗๕๐	๔๔,๗๕๖,๗๐๔	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๘.๘๓	๓๘.๕๒	๓๘.๒๐	

๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้) (๑) (ยุบเลิก)
- นักการภารโรง (๑)
- ยาม (๑)
- คนงานทั่วไป (๓)

งานการเจ้าหน้าที่
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

งานนโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)

งานกฎหมายและคดี
- นิติกร ปก./ชก. (๑) (ว่าง)

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- พนักงานขับรถยนต์ (รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๑)
- คนงานทั่วไป (๔)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ปง./ชง. (๑)(ว่าง)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ) (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	๒	-	-	๒	๑	-	-	๙	๙	๒๖



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	๓	-	-	๓	-	๑๐

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

งานก่อสร้าง
- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)
- นายช่างโยธาปง. /ชง. (๑) (กำหนดเพิ่ม)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

งานประสานสาธารณูปโภค
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถตัก) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถเกรด) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถบด) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถน้ำ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)(ว่าง)

งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- นายช่างเขียนแบบปง. /ชง. (๑) (ว่าง)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๙	๒	๑๔

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (๑)

งานบริหารการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑) (ว่าง)

งานโรงเรียนประถม
โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓ (๑)
- ครู คศ.๒ (๑) (ว่าง)
- ครู คศ.๑ (๒)
- ครู คศ.๓ (๑) (ว่าง)
- ครู ครูผู้ช่วย (๑) (ว่าง)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- นักการภารโรง (๑) (ยุบเลิก)
- ภารโรง (๑)

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองกัด
- ครู คศ.๑ (๕)
- ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) (๑๐)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอกช้าง
- ครู คศ.๑ (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) (๑) (ว่าง)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานครู อบต.				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๑			๒	๘	๑	๒		๑๕	๕	๓๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			[illegible]					
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
๑	นายสุทัศนะ จินวงศ์	รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๕,๐๙๐ ๗,๐๐๐ ๗,๐๐๐	๔๒๑,๐๘๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๒๔,๑๗๐ ๗,๐๐๐ ๗,๐๐๐	
๒	น.ส.วรัชยา ชุนสอน	ร.ม.	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๘,๐๓๐ ๓,๕๐๐ -	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๖,๓๗๐ ๓,๕๐๐ -	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)													
๓	จ่าเอกดนัยณัฐ รัตนภูมิ	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕,๗๗๐ ๓,๕๐๐ ๓๓๐	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๓,๗๖๐	๓๘๓,๕๗๐ ๓,๕๐๐ ๓๓๐	
๔	น.ส.ภัทรพร เหมพันธ์	ร.ม.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕,๗๗๐	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๓๗,๖๑๐	
๕	น.ส.มณฑา อินณรงค์	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย-ยและแผน	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย-ยและแผน	ปก.	๑๗,๘๘๐	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๓๒,๔๔๐	
๖	นิติกร -ว่างเดิม-	-	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๗๒๐	-	-	๓๘๔,๓๓๐	-ว่างเดิม-
๗	น.ส.สุภัทษา ใจรังษี	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๕,๔๗๐	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๓๑,๑๑๐	
๘	น.ส.พัลดี พันธ์พิชัย	ปวส. (สาขาการตลาด)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔,๘๕๐	๑๗๘,๒๐๐	-	-	๑๗๓,๐๕๐	
๙	นายวุฒิภัทร เกลาเกลี้ยง	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน-และบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน-และบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑๔,๓๘๐	๑๗๒,๕๖๐	-	-	๑๘๖,๗๔๐	
๑๐	-ว่างเดิม- นายนิกรณ์ [illegible]	-	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๗๐๐	-	-	๓๑๒,๗๒๕	-ว่างเดิม-

	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๑ ๑๐	น.ส.ทัศนีย์ ชูมณี	บธ.บ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘,๓๓๐	๒๑๘,๐๔๐	-	-	๒๓๖,๒๓๐	
๑๒ ๑๑	น.ส.นิทิยา ขุนบุญจันทร์	คศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘,๕๑๐	๒๑๑,๗๐๐	-	-	๒๓๐,๒๔๐	
๑๓ ๑๒	น.ส.จุฑามาศ เพชรวัตน์	คศ.บ. (การท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๖,๘๓๐	๒๐๑,๔๔๐	-	-	๒๑๘,๓๓๐	
๑๔ ๑๓	น.ส.นัดพริกา จันทร์นุ่น	บธ.บ (วิทยาการจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๗,๗๓๐	๑๑๗,๒๔๐	-	-	๑๒๔,๐๓๐	
๑๕ ๑๔	น.ส.พัชราพร สันข้าง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๓๓๐	๑๑๕,๐๔๐	-	-	๑๒๖,๓๓๐	
๑๖ ๑๕	นายอาทิตย์ กาญจโนทัย	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	-	๑๑,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒๓,๐๐๐	
๑๗ ๑๖	นายปริชา จงโกรจักร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(ผู้ชีพ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ผู้ชีพ)	-	๗,๗๓๐	๑๑๑,๒๔๐	-	-	๑๒๑,๐๓๐	
๑๘ ๑๗	นายธวัญ ทัศสุวรรณ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	-	๑๑,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒๓,๐๐๐	
๑๙ ๑๘	นายประทีป ไชยชื่น	ป.๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)	-	๑๑,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒๓,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๐	นายอาทิตย์ เรืองศรี	ป.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๗,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	
๒๑ ๒๐	นายชำนาญ เมืองโบน	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๗,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	
๒๒ ๒๑	นายราเชษฐ เพชรศรี	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๗,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	
๒๓ ๒๒	น.ส.วันเพ็ญ ถนนทอง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๗,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	
๒๔	ว่างเดิม	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๗,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	ว่างเดิม

	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			[illegible]					
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
๒๕	นางกัลยา มีจำนงค์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	
๒๖	นายบุญยืน ฉุนกลิ่น	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	
๒๗	นางระเบียบ มีจำนงค์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	
๒๘	นายอรุณ ไกคาเดช	ม.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	
	กองคลัง (๐๔)													
๒๙	นางจุฑามาส รื่นพานิช	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๙,๖๘๐ ๓,๕๐๐	๑๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๗,๘๔๐ ๓,๕๐๐	
๓๐	น.ส.เครือพร สุกบางพงศ์	คศ.บ. การจัดการทั่วไป(บัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑๙,๘๖๐	๒๓๘,๓๒๐	-	-	๒๕๘,๑๘๐	
๓๑	นางปนิตา พรอนันต์โพคาล	ปวส. (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๑,๓๗๐	๒๘๐,๔๔๐	-	-	๓๐๓,๘๑๐	
๓๒	น.ส.รุจี ใจกล้า	ปวท. (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๗,๖๙๐	๒๑๒,๒๘๐	-	-	๒๒๙,๙๗๐	
๓๓	-ว่างเดิม-	-	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๓๒๒,๗๒๕	-ว่างเดิม-
๓๔	-ว่างเดิม-	-	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๓๒๒,๗๒๕	-ว่างเดิม-
๓๕	น.ส.อรุณี สุขครุฑ	บธ.บ. (การตลาด)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๐,๗๘๐	๒๔๙,๗๖๐	-	-	๒๗๐,๑๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๖	นางเบ็ญจมาศ สุทธิช่วย	บธ.บ (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑,๕๘๐	๑๓๘,๙๖๐	-	-	๑๕๐,๕๔๐	
๓๗	นางศิริลักษณ์ ชุมแสง	คศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑,๑๗๐	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๔๕,๒๑๐	

	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			[illegible]					
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
๓๘	น.ส.พรนิภา คล่องจริง	บธ.บ (การบริหารทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๑,๐๐๐	๓๓๒,๐๐๐	-	-	๓๔๓,๐๐๐	
	กองช่าง (๐๕)													
๓๙	นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๖,๔๖๐ ๑,๕๐๐	๓๑๗,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๘๕,๙๘๐ ๑,๕๐๐	
๔๐	นายสุทธิลักษณ์ ชนะภักดี	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๐,๓๘๐	๒๔๙,๓๖๐	-	-	๒๗๐,๑๔๐	
๔๑	ว่างเดิม		๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๔,๘๒๕	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๓๑๒,๗๒๕	กำหนดเพิ่ม
๔๒	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๓๑๒,๗๒๕	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๓	นายไชคชัย เกลี้ยงข้า	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถตัก)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถตัก)	-	๓๙,๑๐๐	๒๒๙,๒๐๐	-	-	๒๔๘,๓๐๐	
๔๔	นายทักษิณ ศิลปวงศ์	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถบด)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถบด)	-	๑๘,๑๗๐	๒๑๘,๐๔๐	-	-	๒๓๖,๒๑๐	
๔๕	นายบุญชบ หยู่ตุ้ง	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถเกรด)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถเกรด)	-	๑๘,๑๗๐	๒๑๘,๐๔๐	-	-	๒๓๖,๒๑๐	
๔๖	นายศักดิ์ชาย คงสังข์	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)		๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๒๐๐	
๔๗	นายเกชา วัฒนพงษ์	วท.บ. (ไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑,๕๘๐	๑๑๘,๙๖๐	-	-	๑๕๐,๕๔๐	
๔๘	นายไพรัช จันเจือ	ปวช. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๙,๓๗๐	๑๑๗,๒๔๐	-	-	๑๒๗,๐๑๐	
๔๙	น.ส.จันทจิรา ลิ้มสุวรรณ	บธ.บ. (ธุรกิจคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๑๗๐	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๔๕,๒๑๐	
๕๐	นายศุภกิจ ปราชญ์จันทร์	ปวส. สาขาก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๔๙,๕๐๐	

	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			[illegible]					
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
๕๑	นายคำนึง นวลปาน	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	-	-	๑๔๓,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๕๒	ว่างเดิม	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	ว่างเดิม
๕๓	นายพายุ รองเมือง	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	
	กองการศึกษา (๐๘)													
๕๔	น.ส.ปรีดา ชั่วนลิ่ม	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๔,๔๙๐ ๓,๕๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๐๐,๓๗๐ ๓,๕๐๐	
๕๕	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชง.	๖๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชง.	๒๗,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๘๔,๓๓๐	ว่างเดิม
๕๖	ว่างเดิม	-	๖๗-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕	๒๓๗,๙๐๐	-	-	๓๒๒,๗๒๕	ว่างเดิม
	โรงเรียนสังกัด อบต. โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์													
๕๗	นางพัชรพร สันติวิจิตรกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คม. (บริหารการศึกษา)	๓๑๓๘๓-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๓๑๓๘๓-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๓๓,๑๔๐ ๕,๖๐๐ ๕,๖๐๐	๓๓๗,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๖๕,๒๒๐ ๕,๖๐๐ ๕,๖๐๐	เงินอุดหนุน
๕๘	ว่างเดิม อ. เสาว	-	๓๐๔๗๔-๒	ครู	คศ.๒	๓๐๔๗๔-๒	ครู	คศ.๒	๒๘,๓๐๕	๓๔๖,๘๖๐	-	-	๓๗๕,๗๖๕	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
๕๙	น.ส.มณฑาทิพย์ จงกลพิช	คศ.บ. (ภาษาไทย)	๓๑๓๘๔-๒	ครู	คศ.๑	๓๑๓๘๔-๒	ครู	คศ.๑	๒๑,๕๗๐	๒๕๘,๘๔๐	-	-	๒๘๐,๔๑๐	เงินอุดหนุน
๖๐	นางสุวรรณดี ด้วงเกิด	คบ. (ภาษาอังกฤษ)	๓๑๓๘๕-๒	ครู	คศ.๑	๓๑๓๘๕-๒	ครู	คศ.๑	๒๒,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	-	-	๒๘๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๖๑	ว่างเดิม อ. พัชรพร	-	๓๑๓๘๖-๒	ครู	คศ.๒	๓๑๓๘๖-๒	ครู	คศ.๒	๓๓,๑๒๕	๔๖๙,๕๐๐	-	-	๕๐๘,๖๒๕	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
๖๒	ว่างเดิม สุวิภักษณ์	-	๓๑๓๘๗-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๑๓๘๗-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๐๐	๒๓๘,๘๐๐	-	-	๒๕๘,๗๐๐	ว่างเดิม เงินอุดหนุน

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองกัด													
๖๓	นางปิยนุช สุขประดิษฐ์	ค.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๐๖๖	ครู	คศ.๓	๘๔-๒-๐๐๖๖	ครู	คศ.๓	๒๒,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	-	-	๒๘๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๖๔	นางวิภรณ์ทิพย์ ชัยรัตน์	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๐๖๗	ครู	คศ.๓	๘๔-๒-๐๐๖๗	ครู	คศ.๓	๒๑,๕๗๐	๒๕๘,๘๔๐	-	-	๒๘๐,๔๑๐	เงินอุดหนุน
๖๕	น.ส.ชลิตา สุทธิช่วย	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๐๖๘	ครู	คศ.๓	๘๔-๒-๐๐๖๘	ครู	คศ.๓	๒๒,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	-	-	๒๘๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๖๖	น.ส.ชลิตา ดุงโสธานนท์	ค.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๒๓๗	ครู	คศ.๓	๘๔-๒-๐๒๓๗	ครู	คศ.๓	๒๑,๕๗๐	๒๕๘,๘๔๐	-	-	๒๘๐,๔๑๐	เงินอุดหนุน
๖๗	น.ส.ลัดดา ประทุมสังข์	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๓๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๘๔-๒-๐๓๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๘,๒๗๐	๒๑๙,๒๔๐	-	-	๒๓๗,๕๑๐	เงินอุดหนุน
๖๘	น.ส.จารุณี ชนะฤทธิ์	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๓๓๘	ครู	คศ.๓	๘๔-๒-๐๓๓๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๓	๑๘,๒๗๐	๒๑๙,๒๔๐	-	-	๒๓๗,๕๑๐	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคอกช้าง													
๖๙	นางสิรินันท์ ส้นนาวา	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๓๓๙	ครู	คศ.๓	๘๔-๒-๐๓๓๙	ครู	คศ.๓	๑๘,๒๗๐	๒๑๙,๒๔๐	-	-	๒๓๗,๕๑๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๗๓	น.ส.วนิสา แซ่ภู่	ปวช. (คอมพิวเตอร์กราฟฟิค)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๔๓,๐๐๐	เงินรายได้
	โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์													
๗๐	น.ส.ณัฐวิปาย์ พร้อมประเสริฐ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๘๓๗-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๓๘๓๗-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๐,๑๗๐	๑๒๒,๐๔๐	-	-	๑๓๒,๒๑๐	เงินอุดหนุน
๗๑	นางสุภาพร เนตรทิพย์	ค.บ. (ประวัติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘,๔๘๐	๒๒๑,๗๖๐	-	-	๒๔๐,๒๔๐	เงินรายได้
๗๒	นายพงศ์พิศาล เรืองศรี	อส.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘,๑๗๐	๒๑๘,๐๔๐	-	-	๒๑๖,๒๑๐	เงินรายได้

	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			[illegible]					
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองกัด													
๗๔	-ว่างเดิม-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๒๐๐	-ว่างเดิม- เงินรายได้
๗๕	น.ส.ปุณณดา สุขจันทร์	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	-	-	๑๔๓,๐๐๐	เงินรายได้
๗๗	น.ส.นิตยา เสวกวัง	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	-	-	๑๕๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๗๘	น.ส.ทัศนีย์ หนูแข	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	-	-	๑๕๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๗๙	นางสาวสุภาณี ชูเขียว	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	-	-	๑๕๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๘๐	น.ส.อนัตตา วงษ์มากสกุล	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๒๐๐	เงินอุดหนุน
๘๑	น.ส.สุพรรษา ทองพนัง	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๒๐๐	เงินอุดหนุน
๘๒	น.ส.บุปผา พรมแก้ว	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑,๕๘๐	๑๑๘,๗๖๐	-	-	๑๕๐,๕๔๐	เงินอุดหนุน
๘๓	-ว่างเดิม-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๒๐๐	-ว่างเดิม- เงินอุดหนุน
๘๔	น.ส.ศิริวรรณ สมเขาใหญ่	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๒๐๐	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอกช้าง													
๗๖	-ว่างเดิม-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๒๐๐	-ว่างเดิม- เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป													
	โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์													
๘๕	นายสหัส ดาววิจิตร บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาภารโรง	ป.๖	๒๑๕๑-๔	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาภารโรง	-	๒๑๕๑-๔	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาภารโรง	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	เงินอุดหนุน

	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเกิด														
๘๖	น.ส.วิจิตรา รักษพันธ์	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	เงินรายได้	
๘๗	น.ส.ลัดพิกา ญาณนิยม	ค.บ. (เศรษฐศาสตร)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	เงินรายได้	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองข้าว														
๘๘	น.ส.ชวัญจิตร ดำรื่น	ศษ.บ. (ประถมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	เงินรายได้	
๘๙	น.ส.หทัยรัตน์ เกิดวัน	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๑๗,๐๐๐	เงินรายได้	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อม

โดยการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอพพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๑๓. มาตรฐานจริยธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักธรรมของวิชาชีพในองค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ.๒๕๖๑

.....

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

ดังนั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๙. การยึดม่นในหลักธรรมของวิชาชีพในองค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก



ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

****

ประมวลจริยธรรมข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เพื่อให้การดำเนินงานเป็น ไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กร และข้าราชการ ในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการ และลูกจ้างต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และข้าราชการ ทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ และกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

"ประมวลจริยธรรม" หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"คณะกรรมการจริยธรรม" หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ข้อ ๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็น ค่านิยมหลัก
สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ข้อ ๓ ข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๙. การยึดม่นในหลักธรรมของวิชาชีพในองค์กร

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน และประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงาน จะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ต้องปฏิบัติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓
จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จะปฏิบัติงานตามจรรยาวิชาชีพดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องถือแนวทางปฏิบัติตาม ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กจะต้องถือแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๓๙

(๓) พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ปฏิบัติงานในงานวิศวกรรมโยธา จะต้องถือแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ตามข้อบังคับสภาวิศวกรรม ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม และการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๓

หมวด ๓
กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ในเบื้องต้น เพื่อรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก หรือคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรง ไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือคณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๗ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุมกำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) รวมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคนให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสมคณะกรรมการมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรม หรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วนบริษัทชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการ ผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒
ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียน หรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๒ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๑ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๑ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๗ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๔ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๕
ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๕ แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๗ สามารถร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษผู้ถูกลงโทษตาม ข้อ ๒๐ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ข้อ ๓๐ กรณีที่มีการยกเลิกใช้ประมวลจริยธรรม เพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) หากระหว่างนั้น เกิดกรณีตามข้อ ๒๑ ให้ใช้ประมวลจริยธรรมฉบับเดิมไปพลางก่อน

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

องค์การบริหารส่วนตำบลตำแมน
เลขที่รับ 2109
วันที่ 27 กย. 2560
เวลา 16.00

ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๙๑๑

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
สฎ ๘๔๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอเกาะสมุย และอำเภอเกาะพะงัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๗๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

ตามที่จังหวัดแจ้งว่า สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จังหวัดเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเสนอ ก.จ.จ ก.ท.จ และ ก.อบต จังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยต้องประกาศให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยจังหวัดกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ก.จ.จ. ก ท.จ. และ ก อบต.จังหวัดแล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่งในจังหวัดสุราษฎร์ธานี (จำนวน ๓๗ แห่ง) โดยได้คำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายของ อบต. แล้วมีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๑.๒) ดำเนินการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ ตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดและมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดส่วนราชการและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(๑.๓) ดำเนินการประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง ในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ข้อ (๑.๒) และตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เสนอต่อ ก อบต จังหวัดสุราษฎร์ธานี ยกเว้น ตำแหน่งที่ ก.อบต จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีมติไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง โดยรายละเอียดตามบัญชีเอกสารฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

/(๑.๔) ดำเนินการ ..

(๓.๔) ดำเนินการออกคำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(๓.๕) องค์การบริหารส่วนตำบลใดที่ประกาศกำหนดให้มีส่วนราชการใด ต้องกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการให้ครบทุกส่วนราชการ และต้องดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลาที่ระเบียบหลักเกณฑ์กำหนดอย่างเคร่งครัด

(๓.๖) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ๑ ปี ก.อบต.จังหวัดจะพิจารณายุบเลิกตำแหน่งนั้น

(๓.๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งจ่ายเป็นอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาประกาศฯ สำเนาคำสั่งฯ และรูปเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด ให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประสานงาน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และมติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานีดังกล่าวข้างต้นต่อไป

เรียน นายก อบต.

ขอแสดงความนับถือ

☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☑ เพื่อโปรดทราบพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดทราบพิจารณาสั่งการ

(นายจิรศักดิ์ ชัยฤทธิ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายสุทัศนะ จินวงศ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๗/๙/๖๐

เรียน นายก อบต.
ขอแสดงความนับถือ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
๑. ตำแหน่งว่าง
๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
๓. ตำแหน่งนักการภารโรง
๔. ขั้นตอนการดำเนินการตามหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อโปรดพิจารณา
27 ก.ย. 2560

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๗๒๘-๓๕๖๖, ๐-๗๗๒๙-๒๒๓๘ ต่อ ๒๒๙

เรียน ปลัด อบต.

☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☑ เพื่อโปรดทราบพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดทราบพิจารณาสั่งการ

ขอแสดงความนับถือ

(ดนัยณัฐ รัตนภูมี)
หัวหน้าสำนักปลัด
๒๗ ก.ย. ๖๐

ออก/อนุมัติตามเสนอ

๒๗ ก.ย ๖๐

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของ อบต.
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๙๑๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐)

ที่	อบต.	อำเภอ	มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑	อบต มะขามเตี้ย	เมืองฯ	- เห็นชอบให้ อบต.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๒	อบต บางใบไม้	เมืองฯ	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๓	อบต บางโพธิ์	เมืองฯ	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๔	อบต บางไทร	เมืองฯ	- เห็นชอบให้ อบต.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๕	อบต บางชนะ	เมืองฯ	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก.อบต จังหวัด
๖	อบต คลองน้อย	เมืองฯ	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๗	อบต คลองฉนาก	เมืองฯ	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๘	อบต ท่าทองใหม่	กาญจนดิษฐ์	- เห็นชอบให้ อบต.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๙	อบต ทุ่งกง	กาญจนดิษฐ์	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๑๐	อบต ทะเลทองหลาง	กาญจนดิษฐ์	- เห็นชอบให้ อบต.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๑๑	อบต ทุ่งรัง	กาญจนดิษฐ์	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด

ที่	อบต.	อำเภอ	มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๒	อบต ป่าร่อน	กาญจนดิษฐ์	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๑๓	อบต คลองสระ	กาญจนดิษฐ์	- เห็นชอบให้ อบต.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๑๔	อบต ท่าอุแท	กาญจนดิษฐ์	- เห็นชอบให้ อบต.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๑๕	อบต พลายวาส	กาญจนดิษฐ์	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๑๖	อบต.ท่าทอง	กาญจนดิษฐ์	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๑๗	อบต ท่าชนะ	คีรีรัฐนิคม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๑๘	อบต บ้านยาง	คีรีรัฐนิคม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก.อบต จังหวัด
๑๙	อบต กะเปา	คีรีรัฐนิคม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๒๐	อบต ย่านยาว	คีรีรัฐนิคม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก.อบต จังหวัด
๒๑	อบต น้ำหัก	คีรีรัฐนิคม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๒๒	อบต บ้านทำเนียบ	คีรีรัฐนิคม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๒๓	อบต ถ้ำสิงขร	คีรีรัฐนิคม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด

ที่	อบต.	อำเภอ	มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๔	อบต ท่ากระดาน	คีรีรัฐนิคม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๒๕	อบต อรัญคามวารี	เคียนซา	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๒๖	อบต เคียนซา	เคียนซา	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๒๗	อบต พ่วงพรมคร	เคียนซา	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๒๘	อบต เขาตอก	เคียนซา	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต จังหวัด ภายใต้เงื่อนไข - ไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง "ผช.นักพัฒนาชุมชน" (สังกัดสำนักปลัด)
๒๙	อบต ชัยบุรี	ชัยบุรี	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด ภายใต้เงื่อนไข - ไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง "ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน" (สังกัด สำนักปลัด) "ผช.นักวิชาการศึกษา" (สังกัด สำนักปลัด) และ "นายช่างโยธา" (สังกัด กองช่าง)
๓๐	อบต ไทรทอง	ชัยบุรี	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๓๑	อบต สองแพรก	ชัยบุรี	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๓๒	อบต คลองน้อย	ชัยบุรี	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๓๓	อบต เลม็ด	ไชยา	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๓๔	อบต ทุ่ง	ไชยา	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด

ที่	อบต.	อำเภอ	มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓๕	อบต ป่าเว	ไชยา	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๓๖	อบต คะกรบ	ไชยา	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๓๗	อบต ไม้ยาง	ไชยา	- เห็นชอบให้ อบต.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๓๘	อบต ปากหมาก	ไชยา	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด ภายใต้เงื่อนไข - ไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง "ผช.เจ้าพนักงานธุรการ" (สังกัด กองคลัง)
๓๙	อบต ดอนสัก	ดอนสัก	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๔๐	อบต ปากแพรก	ดอนสัก	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก.อบต จังหวัด
๔๑	อบต ชลคราม	ดอนสัก	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๔๒	อบต ไชยคราม	ดอนสัก	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๔๓	อบต ท่าฉาง	ท่าฉาง	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๔๔	อบต ทางเคย	ท่าฉาง	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๔๕	อบต เขาถ่าน	ท่าฉาง	- เห็นชอบให้ อบต.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๔๖	อบต คลองไทร	ท่าฉาง	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด

ที่	อบต.	อำเภอ	มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔๗	อบต.เสวียด	ท่าฉาง	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๔๘	อบต ปากฉลุย	ท่าฉาง	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๔๙	อบต ท่าชนะ	ท่าชนะ	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๕๐	อบต วัง	ท่าชนะ	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๕๑	อบต สมอทอง	ท่าชนะ	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๕๒	อบต คลองพา	ท่าชนะ	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก.อบต จังหวัด
๕๓	อบต คันธุลี	ท่าชนะ	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๕๔	อบต.บ่ระลงค์	ท่าชนะ	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๕๕	อบต พรุไทย	บ้านตาขุน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก.อบต จังหวัด
๕๖	อบต.เขาวง	บ้านตาขุน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๕๗	อบต.พะแสง	บ้านตาขุน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๕๘	อบต บ้านนา	บ้านนาสาร	- เห็นชอบให้ อบต.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด

ที่	อบต.	อำเภอ	มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๕๙	อบต นาใต้	บ้านนาเดิม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๖๐	อบต ท่าเรือ	บ้านนาเดิม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๖๑	อบต ทรัพย์ทวี	บ้านนาเดิม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต จังหวัด <u>ภายใต้เงื่อนไข</u> - ไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง "นักวิชาการพัสดุ" (สังกัด กองคลัง) "คนงานทั่วไป" (สังกัด กองคลัง) "ผู้ดูแลเด็ก" (สังกัด สำนักปลัด) "เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน" (สังกัด สำนักปลัด)
๖๒	อบต ทุ่งเตา	บ้านนาสาร	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก.อบต.จังหวัด
๖๓	อบต ทุ่งเตาใหม่	บ้านนาสาร	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๖๔	อบต ควนสุบรรณ	บ้านนาสาร	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๖๕	อบต เพิ่มพูนทรัพย์	บ้านนาสาร	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก.อบต จังหวัด
๖๖	อบต ลำพูน	บ้านนาสาร	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก.อบต จังหวัด
๖๗	อบต.น้ำพุ	บ้านนาสาร	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๖๘	อบต คลองศก	พนม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๖๙	อบต ต้นยวน	พนม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๗๐	อบต พนม	พนม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต จังหวัด

ที่	อบต.	อำเภอ	มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๗๓	อบต พลูเถื่อน	พนม	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๗๔	อบต น้ำรอบ	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๗๕	อบต ลีเล็ด	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๗๖	อบต มะลวน	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๗๗	อบต บางงอน	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๗๘	อบต หนองไทร	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก.อบต จังหวัด
๗๙	อบต ท่าโรงช้าง	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๗๘	อบต ตะปาน	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๗๙	อบต เขาหัวควาย	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๘๐	อบต ท่าสะท้อน	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๘๑	อบต.ท่าข้าม	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก.อบต จังหวัด
๘๒	อบต กรูด	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด

ที่	อบต.	อำเภอ	มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๓	อบต หัวเตย	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๘๔	อบต พุนพิน	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก.อบต.จังหวัด
๘๕	อบต บางมะเดื่อ	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๘๖	อบต ศรีวิชัย	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๘๗	อบต บางเดือน	พุนพิน	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก.อบต จังหวัด
๘๘	อบต บางสวรรค์	พระแสง	- เห็นชอบให้ อบต.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๘๙	อบต อิปัน	พระแสง	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๙๐	อบต สินปุน	พระแสง	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด ภายใต้เงื่อนไข - ไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง "นักจัดการงานทั่วไป" (สังกัด สำนักปลัด)
๙๑	อบต สินเจริญ	พระแสง	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๙๒	อบต.ไทรขึง	พระแสง	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๙๓	อบต ไทรโสภา	พระแสง	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๙๔	อบต.สาคู	พระแสง	- เห็นชอบให้ อบต.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด

ที่	อบต.	อำเภอ	มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๗๕	อบต คลองฉนวน	เวียงสระ	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต. เสนอต่อ ก อบต.จังหวัด
๗๖	อบต คลองกาเหนือ	วิภาวดี	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด
๗๗	อบต คลองใต้	วิภาวดี	- เห็นชอบให้ อบต ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ อบต เสนอต่อ ก อบต จังหวัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๗ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป
(๒) งานการเจ้าหน้าที่
(๓) งานนโยบายและแผน
(๔) งานกฎหมายและคดี
(๕) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
(๖) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๗) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานห้างบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานการเงินและบัญชี
(๒) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
(๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ

อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานก่อสร้าง

(๒) งานประสานสาธารณูปโภค

(๓) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานบริหารการศึกษา

(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและและวัฒนธรรม

(๓) งานโรงเรียนประถม

(๔) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๒	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
	งานบริหารงานทั่วไป					
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๘	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๙	นักการภารโรง	ทั่วไป	-	๑	-	
๑๐	ยาม	ทั่วไป	-	๑	-	
๑๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	-	ว่าง
	งานการเจ้าหน้าที่		-			
๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	วิชาการ	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน					
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	วิชาการ	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	งานกฎหมายและคดี					
๑๕	นิติกร	ปก./ชก.	วิชาการ	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	ว่าง
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน					
๑๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	วิชาการ	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๐	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	๑	-	
๒๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	-	
๒๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	-	
๒๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	-	
๒๔	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๒๕	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	
๒๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๘	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	-	
	กองคลัง (๑๔)					
๒๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๔๐๒-๐๐๑	
	งานการเงินและบัญชี					
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้					
๓๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	วิชาการ	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ					
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ว่าง
๓๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	ว่าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	กองช่าง (๐๕)					
๓๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
	งานก่อสร้าง					
๔๐	นายช่างโยธา	ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๓๐๓-๐๐๓	
๔๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๓๐๓-๐๐๒	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๓	-	
	งานประสานสาธารณูปโภค					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๓	-	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๓	-	
๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตัก)	ผู้มีทักษะ	-	๓	-	
๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรด)	ผู้มีทักษะ	-	๓	-	
๔๘	๙.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบด)	ผู้มีทักษะ	-	๓	-	
๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	ผู้มีทักษะ	-	๓	-	
๕๐	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนโยธา)	ผู้มีทักษะ	-	๓	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๓	-	ว่าง
๕๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	-	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร					
๕๓	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	ทั่วไป	๓	๖๗-๓-๐๕-๔๓๐๒-๐๐๓	ว่าง
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๔)					
๕๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	
	งานบริหารการศึกษา					
๕๕	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชง.	วิชาการ	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๓	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๓	-	
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม					
๕๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	ทั่วไป	๓	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	ว่าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	งานโรงเรียนประถม					
	โรงเรียนบ้านเขาพระยืนหร่					
๕๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.๓	๑	๓๑๑๙๘๑๓-๒	
๕๙	ครู	-	คศ.๒	๑	๓๐๔๓๗๕-๒	ว่าง
๖๐	ครู	-	คศ.๑	๑	๓๑๑๙๘๔๕-๒	
๖๑	ครู	-	คศ.๒	๑	๓๑๑๙๘๔๕-๒	
๖๒	ครู	-	คศ.๓	๑	๓๑๑๙๘๔๖-๒	ว่าง
๖๓	ครู	-	ครูผู้ช่วย	๑	๓๑๑๙๘๔๗-๒	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๖๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๖๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๖๗	ภารโรง	ทั่วไป	-	๑	-	
	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองกัด					
๖๘	ครู	-	คศ.๑	๑	๘๔-๒-๐๐๖๖	
๖๙	ครู	-	คศ.๓	๑	๘๔-๒-๐๐๖๗	
๗๐	ครู	-	คศ.๑	๑	๘๔-๒-๐๐๖๘	
๗๑	ครู	-	คศ.๑	๑	๘๔-๒-๐๒๓๗	
๗๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑	๘๔-๒-๐๓๓๗	
๗๓	ครู	-	คศ.๑	๑	๘๔-๒-๐๓๓๘	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ว่าง
๗๕	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๗๖	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๗๙	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๘๐	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๘๑	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๘๒	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ว่าง
๘๓	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๘๔	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑	-	
๘๕	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอกช้าง					
๘๖	ครู	-	คศ.๑	๑	๘๔-๒-๐๓๓๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๘๗	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ว่าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๓	-	
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑	-	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ปราโมทย์ เพชรรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ที่๕๓๗/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จำนวน ๘๙ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ ๕๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน					หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๐	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือนอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	รวม	
๑	นายสุทัศนะ จินวงศ์	รป.ม (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๕,๐๓๐ ๗,๐๐๐ ๗,๐๐๐	๔๒๑,๐๘๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๕๘๙,๐๘๐	
๒	น.ส.วรัชยา ขุนสอน	ร.ม.	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๘,๐๓๐ ๓,๕๐๐ -	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗๘,๓๖๐ -	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)													
๓	จ่าเอกคนัยณัฐ รัตนภูมี	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕,๓๗๐ ๓,๕๐๐ ๓๓๐	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๕๓,๖๔๐	
	งานบริหารทั่วไป													
	พนักงานส่วนตำบล													
๔	น.ส.ทัสดี พันธ์พิชัย	ปวส. (สาขาการตลาด)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔,๘๕๐	๑๓๘,๒๐๐	-	-	๑๓๘,๒๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๕	น.ส.จุฑามาศ เพชรรัตน์	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๖,๘๗๐	๒๐๒,๔๔๐	-	-	๒๐๒,๔๔๐	
๖	น.ส.ฉัตพริกา จันทร์นุ่น	บธ.บ. (วิทยาการจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๙,๗๗๐	๑๑๗,๒๔๐	-	-	๑๑๗,๒๔๐	
๗	น.ส.พัชราพร ลั่นซ้าย	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๑๗๐	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๓๔,๐๔๐	
๘	นายอาทิตย์ กาญจโนทัย	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	-	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๙	นายอาทิตย์ เรืองศรี	ป.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน					หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๒๐	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือนอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	รวม	
๑๐	นายอรุณ โกศาเดช	ม.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑	-ว่างเดิม-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-ว่างเดิม-
	งานการเจ้าหน้าที่													
	พนักงานส่วนตำบล													
๑๒	น.ส.ภัทรพร เหมพันธ์	ร.ม.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕,๗๗๐	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๓	น.ส.ทัศนีย์ ชูมณี	บธ.บ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘,๑๗๐	๒๑๘,๐๔๐	-	-	๒๑๘,๐๔๐	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน													
	พนักงานส่วนตำบล													
๑๔	น.ส.มณฑา อินณรงค์	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย-และแผน	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย-ยและแผน	ปก.	๑๗,๘๘๐	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐	
	งานกฎหมายและคดี													
	พนักงานส่วนตำบล													
๑๕	-ว่างเดิม-	-	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-ว่างเดิม-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน													
	พนักงานส่วนตำบล													
๑๖	น.ส.สุภัทษา ใจรังษี	รป.ม (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๕,๔๗๐	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๗	น.ส.นิพธิยา ขุนบุญจันทร์	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘,๔๘๐	๒๒๑,๗๖๐	-	-	๒๒๑,๗๖๐	
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๘	นายปรีชา จงไกรจักร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)	-	๙,๗๗๐	๑๑๗,๒๔๐	-	-	๑๑๗,๒๔๐	

	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน					หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๐	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือนอื่น/ เงินค่าตอบแทน	รวม	
๑๙	นายจรัญ หัสสุวรรณ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	-	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๐	นายชำนาญ เมืองโมน	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	น.ส.วันเพ็ญ ถนนทอง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	นางกัลยา มีจำนงค์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	นายบุญยืน ฉุนกลิ่น	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	นางระเบียบ มีจำนงค์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
	พนักงานส่วนตำบล													
๒๕	นายวุฒิภัทร เกลาเกลี้ยง	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน-และบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน-และบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑๔,๓๘๐	๑๓๒,๕๖๐	-	-	๑๓๒,๕๖๐	
๒๖	-ว่างเดิม-	-	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๔,๘๐๕	๒๓๓,๗๐๐	-	-	๒๓๓,๗๐๐	-ว่างเดิม-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๗	นายประทีป ใจชื่น	ป.๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)	-	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๘	นายราเชษฐ เพชรศรี	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
	กองคลัง (๐๔)													
๒๙	นางจุฑามาส รื่นพานิช	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๙,๖๘๐ ๓,๕๐๐ -	๓๕๖,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗๘,๗๖๐ -	

	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน					หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (ณ ๑ เม.ย.๒๐)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือนอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	รวม	
	งานการเงินและบัญชี													
	พนักงานส่วนตำบล													
๓๐	นางปนิดา พรอนันต์ไพศาล	ปวส. (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๓,๓๗๐	๒๘๐,๔๔๐	-	-	๒๘๐,๔๔๐	
๓๑	น.ส.รุจี โจกล้า	ปวท. (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๗,๖๗๐	๒๑๒,๒๘๐	-	-	๒๑๒,๒๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๒	นางเบ็ญจมาศ สุทธิช่วย	บธ.บ (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑,๕๘๐	๑๓๘,๗๖๐	-	-	๑๓๘,๗๖๐	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้													
	พนักงานส่วนตำบล													
๓๓	น.ส.เครือพร สุกบางพงศ์	คศ.บ. การจัดการทั่วไป(บัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑๙,๘๖๐	๒๓๘,๓๒๐	-	-	๒๓๘,๓๒๐	
๓๔	น.ส.อรุณี สุขครุฑ	บธ.บ. (การตลาด)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๐,๗๘๐	๒๔๙,๓๖๐	-	-	๒๔๙,๓๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๕	นางศิริลักษณ์ ชุมแสง	คศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑,๑๗๐	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๓๔,๐๔๐	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ													
	พนักงานส่วนตำบล													
๓๖	-ว่างเดิม-	-	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕	๒๓๗,๓๐๐	-	-	๒๓๗,๓๐๐	-ว่างเดิม-
๓๗	-ว่างเดิม-	-	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕	๒๓๗,๓๐๐	-	-	๒๓๗,๓๐๐	-ว่างเดิม-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๘	น.ส.พรนิภา คล่องจริง	บธ.บ (การบริหารทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐	

	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน					หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (ม.ค.-เม.ย.๖๐)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มพิเศษ/ เงินค่าตอบแทน	รวม	
	กองช่าง (๐๕)													
๓๙	นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๖,๔๖๐ ๓,๕๐๐ -	๓๑๗,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๕๙,๕๒๐ -	
	งานก่อสร้าง													
	พนักงานส่วนตำบล													
๔๐	นายสุทธิลักษณ์ ชนะภักดี	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๐,๗๔๐	๒๔๙,๓๖๐	-	-	๒๔๙,๓๖๐	
๔๑	-	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔,๗๒๕	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๒	นายไพรัช จันเจือ	ปวช. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วนายช่างโยธา	-	๙,๗๗๐	๑๑๗,๒๔๐	-	-	๑๑๗,๒๔๐	
	งานประสานสาธารณูปโภค													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๓	นายเกชา วัฒนพงษ์	วท.บ. (ไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑,๕๘๐	๑๓๘,๙๖๐	-	-	๑๓๘,๙๖๐	
๔๔	น.ส.จันทจิรา ลิ้มสุวรรณ	บธ.บ. (ธุรกิจคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๑๗๐	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๓๔,๐๔๐	
๔๕	นายศุภกิจ ปราชญ์จันทร์	ปวส. สาขาก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๔๖	นายโชคชัย เกลี้ยงขำ		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถตัก)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถตัก)	-	๑๙,๑๐๐	๒๒๙,๒๐๐	-	-	๒๒๙,๒๐๐	
๔๗	นายทักษิณ ศิลปวงศ์	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถบด)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถบด)	-	๑๘,๑๗๐	๒๑๘,๐๔๐	-	-	๒๑๘,๐๔๐	
๔๘	นายบุญชบ หยู่ตุ้ง	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถเกรด)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(รถเกรด)	-	๑๘,๑๗๐	๒๑๘,๐๔๐	-	-	๒๑๘,๐๔๐	
๔๙	นายศักดิ์ชาย คงสังข์	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)		๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	

	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน					หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ ม.ย.๖๔	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือนเงินฯ/ เงินค่าตอบแทน	รวม	
๕๐	นายคำนึง นวลปาน	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนโยธา)	-	๑๑,๐๐๐	๑๗๒,๐๐๐	-	-	๑๗๒,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๕๑	-ว่างเดิม-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-ว่างเดิม-
๕๒	นายพายุ รองเมือง	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร													
	พนักงานส่วนตำบล													
๕๓	-ว่างเดิม-	-	๖๗-๓-๐๕-๔๘๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๘๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐	-ว่างเดิม-
	กองการศึกษา (๖๘)													
๕๔	น.ส.ปรีดา ช้วนลิ่ม	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๔,๔๗๐ ๓,๕๐๐ -	๒๙๓,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๓๕,๘๘๐ - -	
	งานบริหารการศึกษา													
	พนักงานส่วนตำบล													
๕๕	-ว่างเดิม-	-	๖๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๔,๖๑๐	๓๕๕,๑๒๐	-	-	๓๕๕,๑๒๐	-ว่างเดิม-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๕๖	น.ส.วนิสา แซ่ภู่	ปวช. (คอมพิวเตอร์กราฟฟิค)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๐๐๐	๑๗๒,๐๐๐	-	-	๑๗๒,๐๐๐	เงินรายได้
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม													
	พนักงานส่วนตำบล													
๕๗	-ว่างเดิม-	-	๖๗-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐	-ว่างเดิม-

	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน					หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (ณ ๑ ม.ค.๖๑)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าเชี่ยวชาญพิเศษ	รวม	
	งานโรงเรียนประถม													
	โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์													
	พนักงานส่วนตำบล													
๕๘	นางพัชรพร สันติวิจิตรกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ม. (บริหารการศึกษา)	[illegible]	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	[illegible]	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	๓๓,๑๔๐ ๕,๖๐๐ ๕,๖๐๐	๓๓๙,๖๘๐	๖๙,๒๐๐	๖๙,๒๐๐	๕๒๒,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๕๙	ว่างเดิม	-	[illegible]	ครู	ศศ.๑	[illegible]	ครู	ศศ.๑	[illegible]	[illegible]	-	-	[illegible]	ว่างเดิม-เงินอุดหนุน
๖๐	น.ส.มยุลาทิพย์ จงกอพืช	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	[illegible]	ครู	ศศ.๑	[illegible]	ครู	ศศ.๑	๒๑,๕๗๐	๒๕๘,๘๔๐	-	-	๒๕๘,๘๔๐	เงินอุดหนุน
๖๑	นางสุวรรณดี ด้วงเกิด	ศบ. (ภาษาอังกฤษ)	[illegible]	ครู	ศศ.๑	[illegible]	ครู	ศศ.๑	๒๒,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	-	-	๒๖๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๖๒	ว่างเดิม	-	[illegible]	ครู	ศศ.๒	[illegible]	ครู	ศศ.๒	[illegible]	[illegible]	-	-	[illegible]	ว่างเดิม-เงินอุดหนุน
๖๓	ว่างเดิม	-	[illegible]	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	[illegible]	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	[illegible]	[illegible]	-	-	[illegible]	ว่างเดิม-เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๖๔	นางสุภาพร เนตรทิพย์	ค.บ. (ประวัติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘,๔๘๐	๒๒๑,๗๖๐	-	-	๒๒๑,๗๖๐	เงินรายได้
๖๕	นายพงศ์พิศาล เรืองศรี	อส.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘,๑๙๐	๒๑๘,๐๙๐	-	-	๒๑๘,๐๙๐	เงินรายได้
๖๖	น.ส.ณัฐวีปารย์ พร้อมประเ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	[illegible]	บุคลากรสนับสนุนการสอน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	[illegible]	บุคลากรสนับสนุนการสอน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๐,๑๙๐	๑๒๒,๐๙๐	-	-	๑๒๒,๐๙๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๖๗	นายสหัส ดาววิจิตร บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาการโรง	ป.๖	๒๑๕๑-๔	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาการโรง	-	๒๑๕๑-๔	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาการโรง	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน

	ชื่อ - สกุล/ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน					หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ ม.ย.๖๖	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษฯ	รวม	
	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก													
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองกัด													
	หน้างานส่วนตำบล													
๖๗	นางปิยนุช สุทประดิษฐ์	ค.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๐๖๖	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๐๖๖	ครู	คศ.๑	๒๒๐,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	-	-	๒๖๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๖๘	นางวิภาภ์พิพย์ ชัยรัตน์	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๐๖๗	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๐๖๗	ครู	คศ.๑	๒๓,๕๗๐	๒๘๑,๘๔๐	-	-	๒๘๔,๘๔๐	เงินอุดหนุน
๖๙	น.ส.ชลิดา สุทธิช่วย	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๐๖๘	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๐๖๘	ครู	คศ.๑	๒๒๐,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	-	-	๒๖๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๗๐	น.ส.ชลิดา คุงโสธานนท์	ค.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๑๓๗	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๑๓๗	ครู	คศ.๑	๒๓,๕๗๐	๒๘๑,๘๔๐	-	-	๒๘๔,๘๔๐	เงินอุดหนุน
๗๑	น.ส.อัจฉรา ประหมูสังข์	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๓๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๘๔-๒-๐๓๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๘,๒๙๐	๒๓๗,๒๔๐	-	-	๒๓๗,๒๔๐	เงินอุดหนุน
๗๒	น.ส.จารุณี ขนะฤทธิ์	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๓๓๘	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๓๓๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๘,๒๙๐	๒๓๗,๒๔๐	-	-	๒๓๗,๒๔๐	เงินอุดหนุน
	หน้างานช้างสามารถ													
๗๓	ว่างเดิม	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	ว่างเดิม เงินรายได้
๗๔	น.ส.ปุณณดา สุขจันทร์	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐	เงินรายได้
๗๕	น.ส.นิตยา เสวกวัง	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	-	-	๑๔๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๗๖	น.ส.พัคนีย์ หนูแข	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	-	-	๑๔๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๗๗	นางสาวสุภาณี ชูเชียว	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	-	-	๑๔๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๗๘	น.ส.อนัดดา วงษ์มากสกุล	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	เงินอุดหนุน
๗๙	น.ส.สุพรรษา ทองหนัง	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	เงินอุดหนุน

	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	คุณวุฒิ	กรอบอัตราก่อนเพิ่ม			กรอบอัตราที่ขอใหม่			ช่องเงินเดือน					หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ณ ๑ มกราคม	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	รวม	
๔๑	น.ส.บุษรา พรมแก้ว	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๓๖๐	-	-	๑๓๘,๓๖๐	เงินอุดหนุน
๔๒	-ว่างเดิม-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐	-	-	๑๑๗,๖๐๐	-ว่างเดิม- เงินอุดหนุน
๔๓	น.ส.ศิริวรรณ สมเชาใหญ่	คน.บ (สังคมศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐	-	-	๑๑๗,๖๐๐	เงินอุดหนุน
	หมวดงานจ้างทั่วไป													
๔๔	น.ส.วิจิตรา จักรพันธ์	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	เงินรายได้
๔๕	น.ส.อัมพิกา อุ่นนิยม	ค.บ. (เศรษฐศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	เงินรายได้
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองข้าง													
	หมวดงานส่วนตำบล													
๔๖	นางสิริพันท์ อันนาวา	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๑๐๙	ครู	คศ.๑	๘๔-๒-๐๑๐๙	ครู	คศ.๑	๑๘,๒๙๐	๒๑๗,๔๘๐	-	-	๒๑๗,๔๘๐	เงินอุดหนุน
	หมวดงานจ้างตามภารกิจ													
๔๗	-ว่างเดิม-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐	-	-	๑๑๗,๖๐๐	-ว่างเดิม- เงินอุดหนุน
	หมวดงานจ้างทั่วไป													
๔๘	น.ส.ขวัญจิตร ดำรื่น	ศษ.บ. (ประถมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	เงินรายได้
๔๙	น.ส.ทศิรัตน์ เกิดวัน	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	เงินรายได้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ที่ ๓๔๔/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๑ ของคู่มือการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะ ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

/๒. กำหนดโครงสร้าง...

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓. กำหนดประเภทตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๔. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๕. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

๖. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗. ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนายปราโมทย์ เพชรรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปราโมทย์ เพชรรัตน์	นายก อบต.ปากแพรก (ประธานกรรมการ)		
๒	นายสุทัศนะ จินวงศ์	ปลัด อบต.ปากแพรก (กรรมการ)		
๓	จ่าเอกดนัยณัฐ รัตนภูมี	หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการ)		
๔	นางจุฑามาส รื่นพานิช	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)		
๕	นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)		
๖	นางสาวปรีดา ช้วนสิม	ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กรรมการ)		
๖	นางสาวภัทรพร เหมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ชก. (เลขานุการ)		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ผู้มาประชุม

๑. นายปราโมทย์ เพชรรัตน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทัศนะ จินวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	กรรมการ
๓. จ่าเอกดนัยณัฐ รัตนภูมี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางจุฑามาส รื่นพานิช	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวบรีดา ชัวนลิ่ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นางสาวภัทรพร เหมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้ขาดประชุม
- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม
- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมายนางสาวภัทรพร เหมพันธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทำหน้าที่เลขานุการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ จำนวน ๕ คน ซึ่งครบองค์ประชุม จึงขอเชิญนายปราโมทย์ เพชรรัตน์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ในฐานะประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ประธานกรรมการ สวัสดีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกทุกท่าน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ ๓๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งท่านซึ่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามความยากและคุณภาพของ

งาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะ ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓

ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๓) เป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

๓.๑ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๓)

ประธานกรรมการ ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร และจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการเลขานุการ เรียนคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ทุกท่าน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๓) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะต้องจัดทำแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด โดยมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยจัดทำเป็นคู่มือ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย บัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า

๑.๒ ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติภารกิจโครงการกิจกรรมภายใต้กรอบนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบ แห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนงาน แผนการ คลัง แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกำจัดขยะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุล โดยมิให้เกิดภาวะงานล้นคนหรือคนล้นงานขึ้นได้

๒. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนเมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการกิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ ว่า ภารกิจดังกล่าวต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในฉบับเดียวกัน

๓. บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือนค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณ คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้น โดยอาจใช้การเปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันต้องมีตำแหน่งและจำนวนที่ไม่แตกต่างกันประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๕. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลังแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและ

เงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดและให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๖. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงาน ผู้ ป ฏิ บั ติ (ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้างหากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณายุบเลิกหรือเกลี่ยตำแหน่งดังกล่าว พร้อมทั้งให้กำกับการใช้ตำแหน่งที่รายงานให้ กสถ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนด้วยเพื่อมิให้เกิดปัญหาการใช้ตำแหน่งซ้ำซ้อนขึ้นได้

๗. การรายงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเนาแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการขอใช้อัตราตำแหน่งให้ถูกต้องตรงกันทุกครั้ง

สำหรับรายละเอียดการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ประธานกรรมการ ก่อนที่จะเริ่มจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ได้พิจารณากลั่นกรองตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ว่าจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด มีการครองตำแหน่งหรือเป็นตำแหน่งว่างเท่าใดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการยุบเลิกตำแหน่งกรณีตำแหน่งว่าง และกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ลำดับต่อไป ขอให้เลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ต่อที่ประชุม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เรียนคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ทุกท่าน สำหรับ เลขานุการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การส่วนตำบลปากแพรก ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ปัจจุบัน (๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐) มีดังนี้

สรุปตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๐ มีดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๓๓๐๓-๐๐๓	ไม่ว่าง	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๓๓๐๓-๐๐๒	ไม่ว่าง	
	สำนักปลัดฯ (๐๐๑)						
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๓-๒๓๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง	
	งานบริหารงานทั่วไป						
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๓-๔๓๐๓-๐๐๓	ไม่ว่าง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง)	ผู้มีทักษะ	-	๓	-	ไม่ว่าง	
๗	พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ว่าง	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๘	นักการภารโรง	ทั่วไป	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๙	ยาม	ทั่วไป	-	๓	-	ไม่ว่าง	
๑๐	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	-	ว่าง	
	งานการเจ้าหน้าที่						
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	วิชาการ	๑	๖๗-๓-๐๓-๓๓๐๒-๐๐๓	ไม่ว่าง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	วิชาการ	๑	๖๗-๓-๐๓-๓๓๐๓-๐๐๓	ไม่ว่าง	
	งานกฎหมายและคดี						
๑๔	นิติกร	ปก./ชก.	วิชาการ	๑	๖๗-๓-๐๓-๓๓๐๕-๐๐๓	ว่าง	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน						
๑๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	วิชาการ	๑	๖๗-๓-๐๓-๓๘๐๓-๐๐๓	ไม่ว่าง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	๓	-	ไม่ว่าง	
๒๐	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๓	-	ไม่ว่าง	
๒๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๓	-	ไม่ว่าง	
๒๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๓	-	ไม่ว่าง	
๒๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๓	-	ไม่ว่าง	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๒๔	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ทั่วไป	๓	๖๗-๓-๐๒-๔๘๐๕-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๒๕	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	ทั่วไป	๓	๖๗-๓-๐๒-๔๘๐๕-๐๐๒	ว่าง	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	ผู้มีทักษะ	-	๓	-	ไม่ว่าง	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๒๗	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๓	-	ไม่ว่าง	
	รวมพนักงานส่วนตำบล			๕			
	รวมพนักงานจ้าง			๒๙			
	รวมอัตรากำลังสำนักปลัด			๓๔			

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	หมายเหตุ
	กองคลัง (๐๔)						
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๑	ไม่ว่าง	
	งานการเงินและบัญชี						
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	ไม่ว่าง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้						
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	วิชาการ	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ไม่ว่าง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ						
๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ว่าง	
๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	ว่าง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	รวมพนักงานส่วนตำบล			**๗**			
	รวมพนักงานจ้าง			**๓**			
	รวมอัตรากำลังกองคลัง			**๑๐**			

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	หมายเหตุ
	กองช่าง (๐๕)						
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง	
	งานก่อสร้าง						
๒	นายช่างโยธา	ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง	
๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒		กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	งานประสานสาธารณูปโภค						
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตัก)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรด)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๑๐	๙.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบด)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๑๔	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร						
๑๕	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	ว่าง	
	รวมพนักงานส่วนตำบล			๓			
	รวมพนักงานจ้าง			๑๑			
	รวมอัตรากำลังกองช่าง			๑๔			

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	หมายเหตุ
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๐๗)						
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ไม่ว่าง	
	งานบริหารการศึกษา						
๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชง.	วิชาการ	๑	๖๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ว่าง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-		
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม						
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	ทั่วไป	๑	๖๗-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๓	ว่าง	
	งานโรงเรียนประถม						
	โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์						
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.๓	๑	๓๓๗๘๓-๑	ไม่ว่าง	
๖	ครู	-	คศ.๒	๓	๓๐๔๗๔-๒	ว่าง	
๗	ครู	-	คศ.๓	๑	๓๑๗๘๕-๒	ไม่ว่าง	
๘	ครู	-	คศ.๒	๑	๓๑๗๘๕-๒	ไม่ว่าง	
๙	ครู	-	คศ.๓	๑	๓๑๗๘๖-๒	ว่าง	
๑๐	ครู	-	ครูผู้ช่วย	๓	๓๑๗๘๗-๒	ว่าง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๑๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๔	นักการภารโรง	ทั่วไป	-	๑	-	ว่าง	ยุบเลิก
๑๕	ภารโรง	ทั่วไป	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	งานส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก						
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองกัด						
๑๖	ครู	-	คศ.๑	๑	๘๔-๒-๐๐๖๖	ไม่ว่าง	
๑๗	ครู	-	คศ.๑	๑	๘๔-๒-๐๐๖๗	ไม่ว่าง	
๑๘	ครู	-	คศ.๓	๑	๘๔-๒-๐๐๖๘	ไม่ว่าง	
๑๙	ครู	-	คศ.๑	๑	๘๔-๒-๐๒๑๗	ไม่ว่าง	
๒๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑	๘๔-๒-๐๓๑๗	ไม่ว่าง	
๒๑	ครู	-	คศ.๑	๑	๘๔-๒-๐๓๑๘	ไม่ว่าง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ว่าง	
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	หมายเหตุ
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ว่าง	
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอกช้าง						
๓๔	ครู	-	คศ.๑	๑	๘๔-๒-๐๓๓๙	ไม่ว่าง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	ว่าง	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑	-	ไม่ว่าง	
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑	-	ไม่ว่าง	
	รวมพนักงานส่วนตำบล			๑๖			
	รวมพนักงานจ้าง			๒๑			
	รวมพนักงานกองการศึกษา			๓๗			
	รวมพนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๑๐			

สรุปตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๐ มีดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	หมายเหตุ
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑	นิติกร	ปก./ชก.	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	สำนักปลัด	
๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	สำนักปลัด	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	กองคลัง	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	กองคลัง	
๕	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	-	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	กองช่าง	
๖	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	๑	๖๗-๓-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	กองการศึกษา	
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	๑	๖๗-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๓	กองการศึกษา	
๘	ครู	คศ.๒	-	๑	๓๐๕๗๔-๒	กองการศึกษา	
๙	ครู	คศ.๓	-	๑	๓๓๙๘๖-๒	กองการศึกษา	
๑๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	๑	๓๓๙๘๗-๒	กองการศึกษา	
	<u>พนักงานจ้าง</u>						
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	สำนักปลัด	
๑๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	-	สำนักปลัด	
๑๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑	-	กองช่าง	
๑๔	นักการภารโรง	ทั่วไป	-	๑	-	กองการศึกษา	
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	กองการศึกษา	
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	กองการศึกษา	
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	กองการศึกษา	
	รวมพนักงานส่วนตำบล			**๑๐**			
	รวมพนักงานจ้าง			**๗**			
	รวมอัตรากำลังของทุกส่วนราชการ			**๑๗**			

ที่ประชุม รับทราบการพิจารณาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๐) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ การพิจารณายุบเลิกตำแหน่งกรณีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) (ขั้นรับหลักการ)

ประธานกรรมการ จากการที่เลขานุการได้นำเสนอข้อมูลอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น ทำให้ทุกท่านได้ทราบว่า ณ ปัจจุบันจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเป็นตำแหน่งว่างเท่าใด ประเด็นการพิจารณา ตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ช่วงระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมาว่าตำแหน่งว่างตำแหน่งใดที่วิเคราะห์แล้วมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ปริมาณงาน คุณภาพของงานที่ลดลง หรือมีตำแหน่งอื่นปฏิบัติ

หน้าที่ภารกิจนั้นแทนได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถเฉพาะ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ประโยชน์แล้ว เห็นควรที่จะยุบเลิกในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ณ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีอัตราตำแหน่งว่างจำนวน ๑๗ อัตรา เป็นพนักงานส่วนตำบล ๑๐ อัตรา และพนักงานจ้าง ๗ อัตรา ดังนั้น ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ช่วยกันวิเคราะห์และพิจารณาตำแหน่งว่างทั้งหมดว่ายังมีความจำเป็นหรือไม่ ทั้งนี้หากไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ประโยชน์แล้วให้ยุบเลิกตำแหน่งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ประธานกรรมการ มีหัวหน้าส่วนราชการท่านใดจะเสนอกำหนดยุบตำแหน่งหรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด เรียนประธานกรรมการฯ สำนักปลัด ขอเสนอขอยุบเลิก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อรองรับภารกิจยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเช่ารถตู้ในแผนงานบริหารงานทั่วไปของสำนักปลัด แต่ปรากฏว่าการเช่ารถตู้ยังไม่มีระเบียบรองรับจึงยุบเลิกตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในการขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
- ไม่มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงาน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา เรียนประธานกรรมการฯ สำนักปลัด ขอเสนอขอยุบเลิก ตำแหน่งนักการภารโรง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๓๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ แจ้งให้ อปท.ที่มีโรงเรียนในสังกัดปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดตำแหน่ง ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)เป็นบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา และหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๓๒๐๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก รับถ่ายโอนโรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรเงินอุดหนุนและอัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่งภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) จำนวน ๓ อัตรา มาให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ที่ประชุม ได้วิเคราะห์และพิจารณาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กรณีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ประโยชน์แล้ว เห็นควรยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยมีมติพิจารณารับหลักการ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ผลการวิเคราะห์และพิจารณากลั่นกรอง	มติ (รับหลักการ)	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล				
๑	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๖๗-๓๐๑๓๑๐๕-๐๐๑ (สำนักปลัด)	๑	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามมติ ก.อบต. จังหวัดสุราษฎร์ธานีในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ นายตลรวี สวัสดิวงศ์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้โอนมาดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี	คงตำแหน่ง	รอรับโอนย้าย
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. ๖๗-๓-๐๑๔๘๐๕-๐๐๒ (สำนักปลัด อบต.)	๑	-เป็นตำแหน่งว่างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก -มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงาน โดยไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล -ร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาคนมาบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ๖๗-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังปัจจุบันมีผู้รับผิดชอบ ให้ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการรักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปง./ชง. ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงาน -มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงาน โดยไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล -ร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาคนมาบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ผลการวิเคราะห์และพิจารณากลั่นกรอง	มติ (รับหลักการ)	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล				
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	๑	-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ปัจจุบันมีผู้รับผิดชอบ ให้ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปง./ชง. ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงาน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน โดยไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล -ร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาคนมาบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
๕	นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. ๖๗-๓-๐๕-๔๓๐๒-๐๐๑ กองช่าง	๑	- เนื่องจากกองช่างมีโครงสร้างการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ๓ งาน คือ งานก่อสร้าง งานประสานสาธารณูปโภค และงานออกแบบและควบคุมอาคาร อย่างชัดเจน เพื่อมิให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นบุคคลในตำแหน่งเดียวกัน โดยกำหนดให้มีตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. เป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบและควบคุมอาคาร -มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน โดยไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล -ร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาคนมาบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ผลการวิเคราะห์และพิจารณากลั่นกรอง	มติ (รับหลักการ)	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล				
๖	นักวิชาการศึกษา ปก./ชง. ๖๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓	- เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีโครงสร้างการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ๔ งาน คือ ๑.งานบริหารการศึกษา ๒.งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๓.งานโรงเรียนประถม ๔.งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -อบต.ปากแพรกมีโรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง คือโรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ เด็กนักเรียนรวมทั้งหมด ๒๖๙ คน -อบต.ปากแพรกมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ จำนวนเด็กรวมทั้งสิ้น ๑๓๔ คน ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองกัด จำนวนเด็ก ๘๑ คน ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอกช้าง จำนวนเด็ก ๕๓ คน เพื่อมิให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นบุคคลในตำแหน่งเดียวกัน โดยกำหนดให้มีตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชง.เป็นผู้รับผิดชอบงานบริหารการศึกษา -มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงาน โดยไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล -ร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาคนมาบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ผลการวิเคราะห์และพิจารณากลั่นกรอง	มติ (รับหลักการ)	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล				
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๖๗-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	- เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีโครงสร้างการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ๔ งาน คือ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานโรงเรียนประถม งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างชัดเจน -อบต.ปากแพรกมีโรงเรียนประถมศึกษา ๑ แห่ง คือโรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ เด็กนักเรียนรวมทั้งหมด ๒๖๙ คน -อบต.ปากแพรกมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ จำนวนเด็กรวมทั้งสิ้น ๑๓๔ คน ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองกัด จำนวนเด็ก ๘๑ คน ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอกช้าง จำนวนเด็ก ๕๓ คน เพื่อมิให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นบุคคลในตำแหน่งเดียวกัน โดยกำหนดให้มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. เป็นผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม -มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน โดยไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล -ร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาคนมาบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ผลการวิเคราะห์และพิจารณากลั่นกรอง	มติ (รับหลักการ)	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล				
๘	ครู อันดับ คศ.๒ ๓๐๔๗๔-๒ โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-เป็นตำแหน่งว่างเดิม เนื่องจากนายเสวก เบญจพงศ์ ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๒ ๓๐๔๗๔-๒ ได้เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ปัจจุบันยังไม่มีผู้รับผิดชอบแทนในตำแหน่งนี้ -มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน โดยไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
๙	ครู อันดับ คศ.๓ ๓๐๔๗๔๗๒ โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	- เป็นตำแหน่งว่างเดิมเนื่องจากนางพัชรพร สันติวิจิตรกุล ตำแหน่งครู คศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๔๗๔๗๒ ได้สอบคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ได้ลำดับที่ ๓ จึงได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นมา จึงทำให้ตำแหน่งเดิมเป็นตำแหน่งว่าง -มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน โดยไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
๑๐	ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย ๓๑๙๘๗-๒ โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๓๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ แจ้งให้ อปท.ที่มีโรงเรียนในสังกัดปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดตำแหน่ง ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)เป็นบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา และหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก รับถ่ายโอนโรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ผลการวิเคราะห์และพิจารณากลั่นกรอง	มติ (รับหลักการ)	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล				
			- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรอัตราตำแหน่งมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จำนวน ๔ อัตรา -ร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาคนมาบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง		
	พนักงานจ้าง				
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สำนักปลัด	๓	- สำนักปลัด อบต. กำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อรองรับภารกิจยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป - เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเช่ารถตู้ในแผนงานบริหารงานทั่วไปของสำนักปลัด แต่ปรากฏว่าการเช่ารถตู้ยังไม่มีระเบียบรองรับจึงยุบเลิกตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในการขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๓ - ไม่มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงาน	ยุบเลิก	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
๑๒	คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด	๓	-ด้วยนายปรีชา เกษรสิทธิ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป จะอายุครบ ๖๐ ปี ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ จึงต้องเลิกจ้างเนื่องจากเกษียณอายุ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ จึงทำให้ตำแหน่งนี้ว่าง -มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงาน โดยไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ผลการวิเคราะห์และพิจารณากลั่นกรอง	มติ (รับหลักการ)	หมายเหตุ
๑๓	คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง	๑	-ด้วยนายสหัส ดาววิจิตร ได้สอบเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงทำให้ตำแหน่งนี้ว่าง แต่ภารกิจของกองช่างยังคงอยู่	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
๑๔	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓	-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๓๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ แจ้งให้ อปท.ที่มีโรงเรียนในสังกัดปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดตำแหน่ง ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)เป็นบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา และหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก รับถ่ายโอนโรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรเงินอุดหนุนและอัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่งภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) จำนวน ๓ อัตรา มาให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	ยุบเลิก	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
๑๕	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองกัด	๓	-มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงาน โดยไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
๑๖	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองกัด	๑	-พนักงานจ้างคนเดิมได้ลาออก เนื่องจากสอบบรรจุเป็นข้าราชการครู ของสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ - มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงาน โดยไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ผลการวิเคราะห์และพิจารณากลั่นกรอง	มติ (รับหลักการ)	หมายเหตุ
๓๗	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอกช้าง	๑	-มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน โดยไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	คงตำแหน่ง	วิเคราะห์ปริมาณงานเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

สรุปการพิจารณายุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) (รับหลักการ) ดังนี้

๑.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒.นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ มอบหมายเลขานุการรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาเห็นชอบในครั้งต่อไป

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ — รับทราบ

๓.๔ การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) (ขั้นรับหลักการ)

ประธานกรรมการ — แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ที่จะจัดทำขึ้นนั้น นอกจากการวิเคราะห์ตำแหน่งว่างเพื่อยุบเลิกตำแหน่ง หากมีภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงาน สามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจได้ ในการประชุมครั้งนี้ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการหากมีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ขอให้เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับหลักการ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอพิจารณาเห็นชอบอีกครั้งในการประชุมคราวต่อไปที่จะเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้ามีหัวหน้าส่วนราชการท่านใดจะเสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่มบ้างขอให้เสนอต่อที่ประชุม

ผู้อำนวยการกองช่าง — เรียนประธานกรรมการฯ กองช่าง อบต.ปากแพรก มีความ ประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
๑	กองช่าง (๐๕) งานก่อสร้าง	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	๓	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน - ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒. เหตุผลในการกำหนดตำแหน่ง ๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและคุณภาพชีวิต ๒.๒ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นด้านโครงสร้างพื้นฐาน - พัฒนาและปรับปรุงถนนให้มาตรฐานและใช้การได้ดีในทุกฤดูกาล - เร่งรัดขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำให้ประชาชนได้อย่างทั่วถึง - พัฒนาการปรับปรุงการระบายน้ำ สร้างท่อกลม ท่อเหลี่ยม เพื่อป้องกันการเกิดอุทกภัย - พัฒนาระบบประปาหมู่บ้านและขยายเขตประปาภูมิภาค บ่อบาดาล เพื่อบริการประชาชน ๒.๓ เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	อยู่ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
				๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตาม ม.๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ก่อนกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๓ - หลังกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ๓๘.๘๓	

ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองช่าง

มีหัวหน้าส่วนราชการท่านใดจะเสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่อีกหรือไม่
เรียนประธานกรรมการฯ กองช่าง ขอเสนอขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่มใหม่ กรณีที่ อบต.ปากแพรก ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น สามารถที่จะกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจที่จะเกิดขึ้นได้หรือไม่ โดยขอกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพราะอัตรากำลังในงานก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันอาจจะไม่เพียงพอ

<u>งบประมาณโครงการสร้างพื้นฐานที่กองช่างต้องรับผิดชอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐</u>

๑. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๕,๐๗๒,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการในข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๐เป็นเงิน๑๔,๓๘๓,๐๐๐.-บาท
๓. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประปา ๒ ตัว ๖,๖๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. โครงการเงินอุดหนุน สน.ศท.๘ (อาคารเรียนของโรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์) ๕,๘๙๖,๐๐๐.- บาท
๕. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำตกวิภาวดี ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
๗. โครงการก่อสร้างอาคารแพทย์แผนไทย รพ.สต.ปากแพรก ๔๐๐,๐๐๐.- บาท
๘. โครงการก่อสร้างคลังยานอก ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
๙. โครงการปรับปรุงสวนสมุนไพร รพ.สต.บ้านใน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
๑๐. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร รพ.สต.บ้านใน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

<u>สรุป</u> งบประมาณโครงการต่างๆที่กองช่างต้องรับผิดชอบคิดเป็นจำนวนเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวม ๓๓,๖๔๙,๐๐๐.-บาท
ด้วยกองช่างมีปริมาณที่มาก กองช่างจึงขอเสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๐๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒

ประธานกรรมการ

มีหัวหน้าส่วนราชการท่านใดจะเสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ หรือมีประเด็นคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานกรรมการ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเพิ่มเติมแล้ว ลำดับต่อไปจะเป็นการลงมติรับหลักการ กรณีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม มีมติรับหลักการการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

ประธานกรรมการ มอบหมายให้เลขานุการประสานกับส่วนราชการ คือ กองช่าง ในการรวบรวมข้อมูล ปริมาณงาน และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบในครั้งต่อไปด้วย

นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ เรียนประธานกรรมการฯ เนื่องจากการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ได้กำหนดแนวทางให้มีการเปรียบเทียบปริมาณงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาด หรือพื้นที่ใกล้เคียงกันที่มีตำแหน่งกำหนดเพิ่มใหม่ ดังนั้น จึงได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ไปแล้วในเบื้องต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ดังนี้

๑.นายช่างโยธา ปก./ชก. ขอข้อมูลไปยัง อบต.ท่าอุแท อ.กาญจนดิษฐ์ ตามหนังสือ อบต.ปากแพรกที่ สฎ ๗๑๘๐๑/ว๔๕๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ทั้งสองตำแหน่งกำหนดส่ง/แจ้งให้ อบต.ปากแพรกภายใน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่น ๆ**

ประธานกรรมการ ในที่ประชุมแห่งนี้มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่

นักทรัพยากรบุคคล เรียนประธานกรรมการ ในฐานะที่รับผิดชอบการจัดทำเลขานุการแผนอัตรากำลังโดยตรง เนื่องจากเมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานีจัดโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการบรรยายการจัดทำแผนอัตรากำลัง๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลังจากการอบรมเสร็จสิ้นจึงได้นำแนวทางที่ได้อบรมมาดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ไปแล้ว จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการสำรวจความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๒.แจ้งขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดำเนินการเก็บสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี และการคำนวณปริมาณงานเพื่อนำมาวิเคราะห์กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

๓.ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังเพื่อกำหนดอัตรา ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง.

๔.ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเขตพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังและหลังจากที่เสร็จสิ้นการประชุมในครั้งนี้ สิ่งที่จะต้องดำเนินการ มีดังนี้

๑.รวบรวมข้อมูลสถิติปริมาณงานและการคำนวณปริมาณงานเพื่อนำมาวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ว่าตำแหน่งใดคงอยู่ ยุบเลิก และกำหนดเพิ่มใหม่ ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผน ๓ ปีฯ ได้มีมติรับหลักการไปแล้วนั้น

๒.รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่ได้ขอข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และจัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการจัดทำแผน ๓ ปี ฯ พิจารณาเห็นชอบ

๓.รวบรวมข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเขตพื้นที่ ใกล้เคียง

๔.จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปีฯ พิจารณา

๕.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด (รอหนังสือ)

๖.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ เพื่อพิจารณา แล้วเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมเอกสารที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด (รอหนังสือ)

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานกรรมการ มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานกรรมการ หากไม่มี ขอปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันนี้

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวภัทรพร เหมพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปราโมทย์ เพชรรัตน์	นายก อบต.ปากแพรก (ประธานกรรมการ)		
๒	นายสุทัศนะ จินวงศ์	ปลัด อบต.ปากแพรก (กรรมการ)		
๓	จ่าเอกดนัยณัฐ รัตนภูมี	หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการ)		
๔	นางจุฑามาส รื่นพานิช	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)		
๕	นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)		
๖	นางสาวปรีดา ช้วนลิ่ม	ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กรรมการ)		
๖	นางสาวภัทรพร เหมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ชก. (เลขานุการ)		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ผู้มาประชุม

๑. นายปราโมทย์ เพชรรัตน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทัศนะ จินวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	กรรมการ
๓. จ่าเอกตนัยณัฐ รัตนภูมี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางจุฑามาส รื่นพานิช	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายเสกสรรค์ สุทธิช่วย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวปรีดา ช้วนลิ่ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นางสาวภัทรพร เหมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้ขาดประชุม
- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม
- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมายนางสาวภัทรพร เหมพันธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทำหน้าที่เลขานุการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ จำนวน ๖ คน ซึ่งครบองค์ประชุม จึงขอเชิญนายปราโมทย์ เพชรรัตน์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ในฐานะประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานกรรมการ

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้ท่านเป็นการล่วงหน้าแล้ว ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้อง หรือข้อผิดพลาด เพื่อจะได้แก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

ที่ประชุม

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ประธานกรรมการ

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) พิจารณารับหลักการการยุบเลิกตำแหน่ง และพิจารณารับหลักการการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้เลขานุการได้ศึกษารวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร และจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ได้พิจารณา จัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ดังนั้น ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการศึกษารวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร และจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

เรียนคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ทุกท่าน ก่อนการพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ขอชี้แจงรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุม ดังนี้

<u>ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม</u>

๑. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อแสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณของท้องถิ่นนั้น และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการ ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้

องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อเท็จจริง

๑. บัดนี้ ได้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ที่จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อให้เป็นไปและสอดคล้องกับแนวทางซักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ ๓๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	เป็นประธานกรรมการ
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	เป็นกรรมการ
(๓) หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
(๗) นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่าย

ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบราหรงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

ตามคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้กำหนดให้แผนอัตรากำลังแสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างอยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจาการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้ดำเนินการดังนี้

๑.วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ได้แก่

(๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

(๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

(๓) นโยบาย Thailand ๔.๐ โมเดลขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ความมั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓

(๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(๗) นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

(๘) ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๙) ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม) โดยใช้หลักการ SWOT ANALYSIS

(รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก (บทที่ ๓))

๒.วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนและวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

โดยการเก็บสถิติปริมาณงานของส่วนราชการ รวบรวมปริมาณที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี ของแต่ละตำแหน่ง สำรวจจำนวนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการเพิ่ม ยุบเลิก หรือเกลี่ยอัตราตำแหน่ง ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

(รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก (บทที่ ๔ – บทที่ ๙))

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ								
๓.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารทั่วไป								
๒.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓.ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้)	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
๘.นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ								
๑๑.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๑๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
๑๔.นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ประสานงานกิจกรรมและพัฒนาชุมชน								
๑๕.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๖.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑๗.พนักงานขับรถยนต์ รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙.คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ตำแหน่งรายชื่อ	ตรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ตรวจว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราที่ต้องการเพิ่มเติม			หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๒๑.คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๒.คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๓.คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๔.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๕.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๖.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๗.คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมพนักงานส่วนตำบล	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-๑	-	-	
รวมอัตรากำลังสำนักงานปลัด	๒๙	๒๖	๒๖	๒๖	-๓	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง (๑๔)								
๑.นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
๒.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๕.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๘.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานส่วนตำบล	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมอัตรากำลังกองคลัง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

ตำแหน่งตามกฎ	กรอบอัตรากำลังเพิ่ม	กรอบอัตรากำลังสำหรับตำแหน่งที่ตามความจำเป็นต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังส่วนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง (๑๕)								
๑.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานก่อสร้าง								
๒.นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานประสานสาธารณูปโภค								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตัก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๔.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
๑๕.นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	๕	๕	+๑	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
รวมอัตรากำลังทั้งหมด	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	+๑	-	-	

ตำแหน่งของการ	กรอบอัตรากำลังเพิ่ม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังลดเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กลุ่มการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
๑.นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกลุ่มการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถานศึกษา								
๒.นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถานศึกษาในการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
๔.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์โรงเรียนประถม								
โรงเรียนบ้านเขาพระสิบหน่อ								
๕.ผู้อำนวยการสถานศึกษา ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐.ครู ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑.ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔.นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๑๕.ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลึก								
๑๖.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐.ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๒.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๓.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๑.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๒.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอกช้าง								
๓๔.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๕.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๖.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานส่วนตำบล	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๒๑	๒๐	๒๐	๒๐	-๑	-	-	
รวมอัตรากำลังของการศึกษาฯ	๓๗	๓๖	๓๖	๓๖	-๑	-	-	
รวมอัตรากำลังของทุกส่วนราชการ	๔๐	๔๙	๔๙	๔๙	+๑/-๒	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังลด เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัด	๒๗	๒๖	๒๖	๒๖	-๑	-	-	
๔	กองคลัง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๕	กองช่าง	๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	+๑	-	-	
๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๗	๓๖	๓๖	๓๖	-๑	-	-	
รวมกรอบอัตราพนักงานส่วนตำบล		๓๖	๓๗	๓๗	๓๗	+๑	-	-	
รวมกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		๕๔	๕๒	๕๒	๕๒	-๒	-	-	
รวมกรอบอัตรากำลังของทุกส่วนราชการ		๙๐	๘๙	๘๙	๘๙	+๑/-๒	-	-	

อัตรากำลัง ๓ ปี

นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) กำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

(รายละเอียดปรากฏในร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ข้อ ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ข้อ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ข้อ ๑๑ การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วน ว ชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานกฎหมายและคดี ๑.๕ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและและวัฒนธรรม ๔.๓ งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและและวัฒนธรรม ๔.๓ งานโรงเรียนประถม ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

๔.การยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากมติคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รับหลักการการยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็นในการใช้ประโยชน์แล้ว ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างเดิมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่ต้องการ	หมายเหตุ
	<u>สำนักปลัด อบต.</u> (๐๑)				
๑	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๐	
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> (๐๔)				
๒	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๐	

๕.การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากมติคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รับหลักการการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	อัตรากำลังที่ต้องการ	การเปรียบเทียบอัตรากำลัง		อัตรากำลังที่กำหนด (คน)	หมายเหตุ
				อบต.	อัตรากำลังที่ต้องการ		
๓	กองช่าง งานก่อสร้าง	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒	๒.๗๕	อบต.ท่าอุแท	๓.๓๙	๓	อยู่ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี

การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ตามแบบและเอกสารที่กำหนด โดยมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งใหม่

(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม

(๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

(๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

(๕) ส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

(๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

๖.การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

รูปแบบการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง	๖๗-๓-xx-xxxx-xxx (๓๒ หลัก)	
หลักที่	หมายถึง	หมายเหตุ (ที่อบต.ปากแพรกใช้กำหนด)
๑ - ๒	รหัสจังหวัด	๖๗ สุราษฎร์ธานี
๓	รหัสประเภท อปท.	๓ องค์การบริหารส่วนตำบล
๔ - ๕	รหัสสำนัก/กอง	๐๐ ปลัด/รองปลัด, ๐๑ สำนักปลัด, ๐๔ กองคลัง, ๐๕ กองช่าง, ๑๒ หน่วยตรวจสอบภายใน
๖	รหัสประเภท	๑ บริหารท้องถิ่น, ๒ อำนวยการท้องถิ่น, ๓ วิชาการ, ๔ ทั่วไป
๗	รหัสกลุ่มงาน	๑ กลุ่มบริหาร อำนวยการ ธุรการ งานสถิติ และงานนิติการ ๒ กลุ่มการคลัง การเศรษฐกิจ และการพาณิชย์ ๖ กลุ่มสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๗ กลุ่มวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และช่างเทคนิคต่าง ๆ ๘ กลุ่มการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา สังคม และการพัฒนาชุมชน
๘ - ๙	รหัสสายงาน	กำหนดตามรหัสบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งฯ
๑๐ -๑๒	รหัสลำดับในสายงาน	เรียงตามลำดับจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งในสายงานส่วนใหญ่ ๐๐๑ มี ๐๐๒ คือ เจ้าพนักงานธุรการ ใน อบต.ปากแพรก มีจำนวน ๒ อัตรา

<u>หมายเหตุ</u> หลักที่ ๖, ๗, ๘-๙ กำหนดตามรหัสบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งฯ

๗.ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ และกรอกข้อมูลลงในแบบการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นและต้องแสดงบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการด้วย โดยให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี

ข้อมูลอัตรากำลังและข้อมูลค่าใช้จ่ายบุคคล (ตามมาตรา ๓๕) (ประมาณการ)

ข้อมูลอัตรากำลัง (คน)					ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (ตามมาตรา ๓๕) (ประมาณการ)		
ประเภท	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ			ปีงบประมาณ		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
พนักงานส่วนตำบล	๓๖	๓๗	๓๗	๓๗	๗,๕๗๘,๒๔๐	๗,๘๔๓,๖๔๐	๘,๑๐๘,๕๒๐
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	๕๔	๕๒	๕๒	๕๒	๕,๘๕๐,๘๔๐	๖,๐๒๖,๒๘๐	๖,๒๐๒,๗๒๐
รวม	๙๐	๘๙	๘๙	๘๙	๑๓,๔๒๙,๐๘๐	๑๓,๘๖๗,๗๒๐	๑๔,๓๑๐,๘๔๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%					๒,๖๘๕,๘๑๖	๒,๗๗๓,๕๘๔	๒,๘๖๒,๑๖๘
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น					๑๖,๑๑๔,๘๗๖	๑๖,๖๔๓,๕๐๔	๑๗,๑๗๓,๐๐๘
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี					๑๘.๘๓	๑๘.๕๒	๓๘.๒๐
ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี					๘๕,๕๗๕,๐๐๐	๘๙,๘๕๓,๗๕๐	๙๔,๓๔๖,๔๓๘

(รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

๘.ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อมูลด้านงบประมาณและฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อมูลด้านงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)				ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ประมาณการ)		
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	รายได้			ปีงบประมาณ		
	ไม่รวมเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๘๓,๕๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๕๐๐,๐๐๐	๘๑,๕๐๐,๐๐๐	๘๕,๕๗๕,๐๐๐	๘๙,๘๕๓,๗๕๐	๙๔,๓๔๖,๔๓๘

(รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

๙.อัตราเงินประจำตำแหน่ง

การคำนวณเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง (ต่อเดือน)	ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ต่อเดือน)	รวมเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (x ๑๒ เดือน)		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท. กลาง	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น	บท. ต้น	๓,๕๐๐	-	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท. ต้น	๓,๕๐๐	-	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท. ต้น	๓,๕๐๐	-	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท. ต้น	๓,๕๐๐	-	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานช่าง)	อท. ต้น	๓,๕๐๐	-	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
	รวม	-	๒๔,๕๐๐	๗,๐๐๐	๓๗๘,๐๐๐	๓๗๘,๐๐๐	๓๗๘,๐๐๐

๑๐.ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ เมื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ สำหรับจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประกอบด้วยหัวข้อ/เรื่องตามที่สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด รายละเอียดปรากฏตามร่างที่ส่งให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ แล้ว ดังนี้

เรื่อง	หน้า
คำนำ	(๒)
สารบัญ	(๓)
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๔
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๓๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๕๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖๓

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยนำข้อมูลที่เลขานุการเสนอต่อที่ประชุมประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน กำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔.ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลัง การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕.กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.วิเคราะห์และคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มติที่ประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกแล้ว มีมติดังนี้

๑.กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ดังนี้

กำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๗ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานนโยบายและแผน

(๔) งานกฎหมายและคดี

(๕) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

(๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๗) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีการเพิ่มงานใหม่ ๕ งาน ตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(๑) งานกฎหมายและคดี

(๒) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

(๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานการเงินและบัญชี

(๒) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

(๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานก่อสร้าง

(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

(๓) งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษาการดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

(๑) งานบริหารการศึกษา

(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและและวัฒนธรรม

(๓) งานโรงเรียนประถม

(๔) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๒.๑ งานก่อสร้าง กองช่าง

- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๓.ยุบเลิกตำแหน่ง

ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๓.๑ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ))

๓.๒ งานโรงเรียนประถม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป)

๔.ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประมาณการ มีดังนี้

๔.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลรวมทั้งสิ้น ๑๖,๑๓๔,๘๙๖ บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย ๘๕,๕๗๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลรวมทั้งสิ้น ๑๖,๖๔๑,๕๐๔ บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย ๘๙,๘๕๓,๗๕๐ บาท

๔.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลรวมทั้งสิ้น ๑๗,๑๗๓,๐๐๘ บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย ๙๔,๓๔๖,๔๓๘ บาท

๕.กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๒๓)								
๑.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
๒.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓.ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้)	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
๘.นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม

ตำแหน่งของการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
งานการเจ้าหน้าที่								
๑๑.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๑๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกฎหมายและคดี								
๑๔.นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
๑๕.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๖.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑๗.พนักงานขับรถยนต์(รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙.คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๒๔.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๖.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๗.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานส่วนตำบล	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๑๙	๑๘	๑๘	๑๘	-๑	-	-	
รวมอัตรากำลังสำนักงานปลัด	๒๗	๒๖	๒๖	๒๖	-๑	-	-	

ตำแหน่งและระดับ	อัตรากำลังเดิม (คน)	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังลดเกษียณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กลุ่มคลัง (๒๓)								
๑.นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
๒.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๕.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๘.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดการงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
งานกิจการสภา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป	๑๒	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

[illegible]	[illegible]	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ลาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			[illegible]
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
[illegible]								
๓.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
[illegible]								
๒.นายช่างโยธาชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓.นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
[illegible]								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตัก)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๙.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรด)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๐.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบด)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๒.พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓.คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
๑๔.คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
[illegible]								
๑๕.นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
[illegible]	๓	๔	๔	๔	๑๑	-	-	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			

ตำแหน่งและอัตรา	อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			ตำแหน่งที่จะเพิ่มขึ้น			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กลุ่มบริหารการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๗)								
๑.นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารการศึกษา								
๒.นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
๔.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานบริหารทั่วไปการศึกษา								
ตำแหน่งประเภททั่วไป								
๕.ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศ.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.ครู ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗.ครู ศศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.ครู ศศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.ครู ศศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐.ครู ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑.ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔.นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๑๕.ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเด็ก								
กลุ่มงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเด็กปฐมวัย								
๑๖.ครู ศ.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.ครู ศ.ศ.๑	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.ครู ศ.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.ครู ศ.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐.ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.ครู ศ.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๒.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๓.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

สวนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่มเติม			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๑.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๒.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอกช้าง								
๓๔.ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๕.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๖.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๒๑	๒๐	๒๐	๒๐	-๑	-	-	
รวมอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ	๓๙	๓๖	๓๖	๓๖	-๑	-	-	
รวมอัตรากำลังของทุกส่วนราชการ	๙๖	๘๙	๘๙	๘๙	+๑/-๒	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัด	๒๗	๒๖	๒๖	๒๖	-๑	-	-	
๔	กองคลัง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๕	กองช่าง	๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	+๑	-	-	
๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๗	๓๖	๓๖	๓๖	-๑	-	-	
รวมกรอบอัตราพนักงานส่วนตำบล		๓๖	๓๗	๓๗	๓๗	+๑	-	-	
รวมกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		๕๔	๕๒	๕๒	๕๒	-๒	-	-	
รวมกรอบอัตรากำลังของทุกส่วนราชการ		๙๐	๘๙	๘๙	๘๙	+๑/-๒	-	-	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานกรรมการ หากไม่มี ขอปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันนี้

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวภัทรพร เหมพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ประธานกรรมการ

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก และโดยอนุมัติของนายอำเภอดอนสัก

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 81,500,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 81,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,740,879
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,382,348
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	19,928,459
แผนงานสังคมสงเคราะห์	8,018,118
แผนงานเคหะและชุมชน	330,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	496,528
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	14,381,000
แผนงานการเกษตร	200,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	18,022,668
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	81,500,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2559

(ลงนาม) .....

(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

(ลงนาม) .....

(นายทวีกิตติ์ อินทร์พรหม)
ตำแหน่ง นายอำเภอดอนสัก