

ประกาศเทศบาลเมืองปากแพรก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองปากแพรก จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
  - ๑. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
  - ๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป
  - ๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา

<u>กองช่าง</u>

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
  - ๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(ง) โรคติดต่อ...

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร เทศบาลเมืองปากแพรกไม่อาจรับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นภิกษุสามเณรในภายหลังหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันทำการเลือกสรรไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๕) (๖) และ (๙) สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ แต่เมื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๕) (๖) และ (๙)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่งที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ข)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่**งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองปากแพรก เลขที่ ๓๖๔ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ** หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองปากแพรก โทรศัพท์. ๐-๗๗๙๕-๔๒๑๔ โทรสาร.๐-๗๗๙๕-๔๒๑๕ ในวันเวลาและราชการ **หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ https://www.pakprak.go.th**

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป สำหรับติดที่ใบสมัครสอบจำนวน ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป (ก่อนติดรูปถ่ายในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบให้เขียนชื่อ และนามสกุลไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูปด้วย)

/(๒) สำเนาทะเบียน...

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ระดับสูงสุด) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ **ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรอง** (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๘) สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

*** สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครใช้**กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น** และเขียนคำรับรองว่า **"สำเนาถูกต้อง"** ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง พร้อมวันที่ กำกับไว้มุมขวาด้านล่างของสำเนาเอกสารทุกหน้า ***

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาด หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง อันเกิดจากผู้สมัครด้วยเหตุผลใด ๆ เทศบาลเมืองปากแพรกอาจไม่รับสมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร เทศบาลเมืองปากแพรกจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

/(๒) ผู้ผ่านการเลือก...

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ ดังนั้น หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรมีประวัติเคยกระทำผิด เช่น คดียาเสพติด คดีทำร้ายร่างกาย คดีข่มขืน และคดีลักทรัพย์ เป็นต้น แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว หรือได้ทำสัญญาจ้างแล้วก็ตาม เทศบาลเมืองปากแพรกอาจพิจารณาถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลเมืองปากแพรกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ **ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปากแพรก เลขที่ ๓๖๔ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์** https://www.pakprak.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ค)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองปากแพรก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ **ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปากแพรก เลขที่ ๓๖๔ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์** https://www.pakprak.go.th

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

(ก) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

/(ข) ผู้นั้นไม่มา...

(ข) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ค) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

(๔) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลเมืองปากแพรกพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการสรรหาจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ ดังนี้

(ก) นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(ข) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองปากแพรกกำหนดโดยนายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป และเมื่อได้รับหนังสือแจ้งมติให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและหากผู้ได้รับการเลือกสรรรายใด ได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้วหากมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

เทศบาลเมืองปากแพรก ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม เสมอภาค และโปร่งใส ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรกทราบด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)
นายกเทศมนตรีเมืองปากแพรก

รหัส | ๐ | ๑ |

ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปากแพรก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

๒. ตำแหน่ง

พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัดเทศบาลเมืองปากแพรก)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒
(ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

๖. อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท

๗. สิทธิประโยชน์

๗.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๗.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๗.๓ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

****

รหัส ๐ ๒

ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปากแพรก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

๒. ตำแหน่ง

- พนักงานขับรถยนต์(รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน) จำนวน ๑ อัตรา
(สังกัดสำนักปลัดเทศบาลเมืองปากแพรก)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

- พนักงานขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินที่ได้รับอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

· ก เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรสาขาไม่ต่ำกว่าสาขาอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์(อฉพ.) และประกาศนียบัตรยังไม่หมดอายุ

ข ผ่านการอบรมหลักสูตรการขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาลหรือหลักสูตรอื่นที่ สพฉ. กำหนด

- ในการขอขึ้นทะเบียนครั้งแรก หน่วยปฏิบัติการใดที่ยังไม่มีผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ในการทำหน้าที่พนักงานขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ให้หน่วยปฏิบัติการดำเนินการ จัดให้มีผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินภายใน ๓ ปี

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒
(ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

๖. อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท

๗. สิทธิประโยชน์

๗.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

/๗.๒ ตามประกาศ...

๗.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๗.๓ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

****

รหัส | ๐ | ๓ |

ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปากแพรก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

- คนงาน (สังกัดสำนักปลัดเทศบาลเมืองปากแพรก) จำนวน ๒ อัตรา

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ <u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕. อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๖. สิทธิประโยชน์

๗.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๗.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๗.๓ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

****

รหัส ๐ ๔

ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปากแพรก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

๒. ตำแหน่ง

- พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

๖. อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท

๗. สิทธิประโยชน์

๗.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๗.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๗.๓ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

****

รหัส | ๐ | ๑ |

ผนวก ข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปากแพรก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

---

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ตำแหน่งผู้มีทักษะ)

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒.๑ <u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u>

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒.๒ <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑. ตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิงที่ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน

๒. ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ปั๊มฉีดน้ำให้พร้อมใช้งาน

๓. ทำความสะอาดรถ อุปกรณ์ เครื่องมือดับเพลิงที่รับผิดชอบสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงานมา

๔. ออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในเขตตำบลปากแพรก เช่นส่งน้ำอุปโภคบริโภคให้ประชาชนในช่วงฤดูแล้ง

๕. ออกเหตุปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย

๖. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์และรายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๗. ช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนจากเหตุวาตภัย

๘. งานช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย

๙. บันทึกภาพ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๐. งานล้างตลาดเดือนละครั้ง

๑๑. งานฟื้นฟูหลังน้ำท่วม ล้างถนน ล้างท่อระบายน้ำ รดน้ำต้นไม้ริมถนน ล้างทำความสะอาด วัด โรงเรียน

๑๒. ประสานจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

๑๓. คณะกรรมการ/คณะทำงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

****

รหัส ๐ ๒

ผนวก ข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปากแพรก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

---

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน) (ตำแหน่งผู้มีทักษะ)

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒.๑ <u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u>

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒.๒ <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑. รับผิดชอบงานขับรถยนต์ (รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)

๒. ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย และความปลอดภัยของรถยนต์ (รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ สามารถตรวจสภาพและบำรุงรักษารถพยาบาลฉุกเฉินได้

๓. แจ้งเหตุขอความช่วยเหลือประเมินสถานการณ์และสภาพผู้ป่วยฉุกเฉิน

๔. ปฐมพยาบาลจัดการหายใจ ช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน ห้ามเลือด สามารถยืดตรึงช่วยคลอดฉุกเฉินโดยใช้และไม่ใช้อุปกรณ์รวมถึงสามารถทำการคัดแยกขั้นต้น Primary Triage (Triage service) เมื่อเกิดสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามสมรรถนะ (Competency) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน

๕. คณะกรรมการ/คณะทำงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

- พนักงานขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินที่ได้รับอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

ก เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรสาขาไม่ต่ำกว่าสาขาอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์(อฉพ.) และประกาศนียบัตรยังไม่หมดอายุ

ข ผ่านการอบรมหลักสูตรการขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาลหรือหลักสูตรอื่นที่ สพฉ. กำหนด

- ในการขอขึ้นทะเบียนครั้งแรก หน่วยปฏิบัติการใดที่ยังไม่มีผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ในการทำหน้าที่พนักงานขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ให้หน่วยปฏิบัติการดำเนินการ จัดให้มีผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินภายใน ๓ ปี

****

รหัส | ๐ | ๓ |

ผนวก ข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปากแพรก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

---

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน

๑.๒.๑ <u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒.๒ <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

****

รหัส ๐ ๔

ผนวก ข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปากแพรก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

---

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(กองช่าง) (ตำแหน่งผู้มีทักษะ)

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒.๑ <u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u>

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒.๒ <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑. ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ชพ ๒๒๗๓ สุราษฎร์ธานี

๒. ดูแลบำรุงรักษาความสะอาด รถยนต์หมายเลขทะเบียน ชพ ๒๒๗๓ สุราษฎร์ธานี

๓. ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ให้เป็นไปตามคู่มือประจำรถยนต์ที่กำหนด

๔. แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์

๕. บันทึกข้อมูลการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์

๖. บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์

๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. ส่งหนังสือภายในและภายนอกพื้นที่

๙. คณะกรรมการ/คณะทำงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

๑๐. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณภายนอกสำนักงานเทศบาล

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

****

รหัส ๐ ๑

ผนวก ค

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปากแพรก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง มีหลักเกณฑ์การเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลเมืองปากแพรกกำหนด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานดับเพลิง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีประเมิน (สอบสัมภาษณ์)
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่มีหน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ	๑๐	
๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
๓. ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในงานหน้าที่ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ใช้เวลานำเสนอ ไม่เกิน ๑๐ นาที)	๒๐	
๔. ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ที่มีหน่วยงานรับรองหรือแสดงให้ความเห็นเป็นประจักษ์หรือพิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
๕. การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
๖. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางปฏิบัติในตำแหน่งพนักงานดับเพลิง เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ (ใช้เวลานำเสนอ ไม่เกิน ๑๐ นาที)	๒๐	
๗. มนุษย์สัมพันธ์ - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๕	
๘. ทัศนคติ แรงจูงใจ - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๕	
๙. การนำเสนอทักษะความสามารถด้านอื่นๆ ไม่เกี่ยวข้องกับข้อ ๑ – ๘ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
รวม	**๑๐๐**	

****

รหัส ๐ ๒

ผนวก ค

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปากแพรก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน) มีหลักเกณฑ์การเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลเมืองปากแพรกกำหนด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานขับรถยนต์(รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีประเมิน (สอบสัมภาษณ์)
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่มีหน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ	๑๐	
๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
๓. ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในงานหน้าที่ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน) (ใช้เวลานำเสนอ ไม่เกิน ๑๐ นาที)	๒๐	
๔. ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ที่มีหน่วยงานรับรองหรือแสดงให้ความเห็นเป็นประจักษ์หรือพิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
๕. การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
๖. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางปฏิบัติในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน) เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ (ใช้เวลานำเสนอ ไม่เกิน ๑๐ นาที)	๒๐	
๗. มนุษย์สัมพันธ์ - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๕	
๘. ทัศนคติ แรงจูงใจ - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๕	
๙. การนำเสนอทักษะความสามารถด้านอื่นๆ ไม่เกี่ยวข้องกับข้อ ๑ – ๘ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
รวม	**๑๐๐**	

****

รหัส ๐ ๓

ผนวก ค

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปากแพรก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน มีหลักเกณฑ์การเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลเมืองปากแพรกกำหนด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร คนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ตัวชี้วัด	**คะแนน**	**วิธีประเมิน** (สอบสัมภาษณ์)
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่มีหน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ	๑๐	
๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
๓. ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในงานหน้าที่ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะตำแหน่งคนงาน (ใช้เวลานำเสนอ ไม่เกิน ๑๐ นาที)	๒๐	
๔. ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ที่มีหน่วยงานรับรองหรือแสดงให้ความเห็นเป็นประจักษ์หรือพิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
๕. การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
๖. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางปฏิบัติในตำแหน่งคนงานเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ (ใช้เวลานำเสนอ ไม่เกิน ๑๐ นาที)	๒๐	
๗. มนุษย์สัมพันธ์ - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๕	
๘. ทัศนคติ แรงจูงใจ - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๕	
๙. การนำเสนอทักษะความสามารถด้านอื่นๆ ไม่เกี่ยวข้องกับข้อ ๑ – ๘ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
รวม	**๑๐๐**	

****

รหัส ๐ ๔

ผนวก ค

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองปากแพรก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง) มีหลักเกณฑ์การเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลเมืองปากแพรกกำหนด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีประเมิน (สอบสัมภาษณ์)
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่มีหน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ	๑๐	
๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
๓. ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในงานหน้าที่ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ใช้เวลานำเสนอ ไม่เกิน ๑๐ นาที)	๒๐	
๔. ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ที่มีหน่วยงานรับรองหรือแสดงให้ความเห็นเป็นประจักษ์หรือพิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
๕. การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
๖. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางปฏิบัติในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ (ใช้เวลานำเสนอ ไม่เกิน ๑๐ นาที)	๒๐	
๗. มนุษย์สัมพันธ์ - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๕	
๘. ทัศนคติ แรงจูงใจ - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๕	
๙. การนำเสนอทักษะความสามารถด้านอื่นๆ ไม่เกี่ยวข้องกับข้อ ๑ – ๘ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
รวม	**๑๐๐**	

****